



Основана 3 ноября 1917 года  
Общественно-политическая газета

# Ульяновская ПРАВДА

№ 54 (24.226)

ВТОРНИК, 23 ИЮЛЯ 2019 г.

www.ulpravda.ru

## Тарифы для жителей области могут снизить

В регионе работает комиссия по пересмотру нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

По поручению губернатора Сергея Морозова ведется работа по пересмотру действующих нормативов накопления твердых коммунальных отходов.

Сформирована рабочая группа под председательством первого вице-преьера Андрея Тюрина. В ее состав вошли не только представители исполнительных органов власти, но и общественности: Ассоциации садоводов, Экологической и Общественной палат, гаражно-строительных кооперативов, а также регператоров по обращению с ТКО.

«Утверждена дорожная карта по установлению нормативов накопления ТКО, в соответствии с которой будут пересматриваться действующие нормативы. Министерством природы и циклической экономики области сопровождается работа по проведению замеров в Барышском, Сенгилевском, Чердаклинском, Мелекесском, Новоспасском районах, а также в Ульяновске и Дмитровграде», - рассказал глава ведомства Дмитрий Федоров.

При актуализации нормативов накопления отходов будет рассмотрена возможность применения дифференцированных тарифов для отдельных категорий проживающих.

Кроме того, сейчас готовятся предложения по формированию законодательной инициативы от Ульяновской области по снижению платы коммунальной услуги



по вывозу ТКО для тех жителей, которые готовы самостоятельно сортировать отходы и сдавать их на переработку.

**315** ТЫСЯЧ  
ЧЕЛОВЕК МОГУТ СЕГОДНЯ  
ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЛЬГОТАМИ  
ПО ОПЛАТЕ УСЛУГИ ОБРАЩЕНИЯ  
С ТКО НА ТЕРРИТОРИИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Напомним также, что услуга по обращению с ТКО является коммунальной и на нее распространяются все льготы, предусмотренные федеральным законодательством, как и на другие виды коммунальных услуг.

Так, на территории Ульяновской области данной льготой могут воспользоваться 315 тысяч человек, в том числе 9 тысяч многодетных семей, 5 тысяч инвалидов и участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним, 200 тысяч ветеранов труда федерального значения и Ульяновской области, 3,5 тысячи семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья, 9 тысяч инвалидов по здоровью.

Кроме того, с учетом сниженной на федеральном уровне ставки платы за негативное воздействие на окружающую среду IV класса опасности с 1 июня уменьшились предельные единые тарифы региональных операторов по обращению с ТКО, а также тарифы на захоронение таких отходов. Сегодня фактический платеж каждого жителя, проживающего в многоквартирном доме, по первой зоне деятельности регионального оператора составляет 99,80 рубля, по второй - 83,91 рубля, по третьей - 97,35 рубля, по четвертой - 85,10 рубля. Тарифы региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами с 1 июля этого года остались на уровне I полугодия.

## Отряд МЧС 42-21 передислоцирован в Ульяновск

Стартовали съемки нового, третьего сезона телесериала «Пять минут тишины».

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Первые дубли многосерийной картины были сняты 19 июля в речном порту. Работа ведется при поддержке кинокомиссии региона.

«Киноиндустрия в Ульяновской области с каждым годом все больше развивается. Только за прошлый год у нас прошли съемки полнометражного фильма и трех сериалов. Очевидно, что регион становится все интереснее для кинематографии. Область имеет кроме удобной логистики и потрясающих природных ресурсов еще и определенный потенциал в сфере актерского мастерства. Хочу отметить, что развитие киноиндустрии дает глубокий экономический эффект, который в первую очередь заключается в перспективе создания новых рабочих мест и развитии внутреннего туризма. Со своей стороны мы продолжаем создавать комфортные условия для кинопроизводителей. Например, для них действуют особые меры поддержки. Так, они могут вернуть в виде субсидий до 30% фактически понесенных на территории региона затрат. Все это сегодня способствует продвижению нашей области как перспективной для кинопроизводства территории», - рассказала председатель кинокомиссии Екатерина Уба.

Высокий уровень работы кинокомиссии отметил продюсер, руководитель группы компаний «ПРИОР» Родион Павлючик: «Кинокомиссия в вашем регионе работает очень хорошо, но тот уровень отдачи, что мы увидели здесь, один из лучших. Это и стало причиной того, что мы решили именно в Ульяновской области снимать большой сложный проект - третий сезон сериала «Пять минут тишины», - отметил он.

По сюжету карельский поисково-спасательный отряд 42-21 получает новое назначение: им предстоит срочно передислоцироваться на базу под Ульяновском, чтобы создать там новый отряд и обучить бойцов. В жизни героев снова все меняется.

«Как правило, при съемках сериалов мы стараемся, чтобы местность была узнаваема - используется несуществующая символика, номера машин. Но в данном случае мы рассказываем именно про Ульяновск, в кадре будут задействованы знаковые, узнаваемые ульяновские объекты, такие как ветропарк и Президентский мост. И особо хочу поблагодарить за содействие съемкам правительство области в лице Александра Смекалина и главу региона Сергея Морозова лично. Благодаря тому, что у вас создаются условия для развития кино, в Ульяновске появились специалисты, имеющие опыт работы в киноиндустрии, и они будут задействованы у нас на съемочной площадке», - прокомментировал исполнительный продюсер сериала Александр Боковиков.

Производство сериала осуществляет компания «ПРИОР Продакшн» по заказу телеканала НТВ, на базе кинокомпании «Киноатель» (Ульяновск). Всего на территории региона пройдет 80 съемочных смен. В город приехали более 40 членов съемочной группы и 30 актеров. Также в работе примут участие актеры ульяновских театров, творческие коллективы, учащиеся киношколы и около двухсот местных жителей.

К созданию сериала привлекли более 20 ульяновских специалистов. Для обеспечения съемочного процесса потребуются услуги местного малого и среднего бизнеса: общепита, гостиниц, транспорта, строительных организаций и технических специалистов.

## Финансы счёт любят

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

На заседании комиссии по бюджетным проектировкам на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов подведены итоги реализации программы оздоровления государственных финансов Ульяновской области за I полугодие.

«Губернатор Сергей Морозов утвердил график подготовки и рассмотрения проектов областного бюджета и территориального государственного внебюджетного фонда на ближайший трехлетний период. Необходимо, чтобы эти документы отвечали всем требованиям законодательства и решали основные задачи, которые сформулировал Владимир Путин в национальных проектах на ближайшие шесть лет. В первую очередь, это повышение уровня жизни и благосостояния населения. Это потребует серьезных ресурсов для отраслей социальной сферы и развития реального

сектора экономики. Кроме того, выполняя данную задачу, мы должны исходить из определенных сценарных условий функционирования экономики и задавать основные векторы прогноза социально-экономического развития региона на 2020 - 2022 годы», - сказал глава регионального кабинета Александр Смекалин.

Также премьер отметил, что при разработке документов должны быть учтены все предложения отраслевых министерств и ведомств и заложена задача по обеспечению 5-процентного роста экономики. (Объем валового регионального продукта по итогам 2018 года составил порядка 356 млрд рублей, или 104,5% к уровню 2017 года в сопоставимых ценах, рост ВРП и дальше прогнозируется в среднем на 4,5 - 5%.)

Также будет актуализирована программа оздоровления государственных финансов области. Напомним: документ содержит два раздела - планы мероприятий по росту доходного потенциала региона и по

оздоровлению государственных финансов. Второй блок включает программу оптимизации расходов и комплекс мер, направленных на рост доходов и сокращение госдолга.

По информации минфина, планируется, что в 2019 году экономический эффект от программы составит 1,6 млрд рублей. Результат исполнения документа в I полугодии - 784,5 млн рублей.

«Реализация мероприятий по первому разделу позволила нам увеличить доходную часть консолидированного бюджета за шесть месяцев на 209,6 млн рублей. По второму разделу фактическое исполнение составило 574,9 млн рублей. На сегодняшний день перед нами стоит задача до 9 августа представить предложения для формирования аналогичной программы на 2020 - 2022 годы с обособованием бюджетного эффекта, а также актуализировать мероприятия до 2024 года», - сообщила и.о. министра финансов Лариса Жаринова.

Продолжается основная подписка на 2-е п/г 2019 г.

ИНДЕКС: 54450 - «толстушка» по вт. и пт.  
1 месяц - 162,00 руб., 6 месяцев - 972,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Реклама



# 2 Документы

(Продолжение. Начало в № 52 (24.224) от 16 июля 2019 г., 53 (24.225) от 19 июля 2019 г.)

## ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 июня 2019 г.

г. Ульяновск

№ 302-П

**О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы**

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ
		продолжительность эксплуатации МКД		физический износ общего имущества в МКД		уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД		наличие проектной документации или сметного расчета	наличие электронного паспорта МКД в региональной государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и энергоэффективности Ульяновской области		финансовая дисциплина собственников помещений			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14
615.	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, ул. Молодёжная, 7	37	80	39	30	-	0	-	85,81	25	99,26	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт встроенно-пристроенных помещений
616.	г. Димитровград, ул. Западная, 30	41	80	33	30	-	0	-	93,23	25	99,79	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
617.	г. Димитровград, ул. Западная, 34	41	80	32,8	30	-	0	-	99,17	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
618.	г. Димитровград, ул. Московская, 67	41	80	32	30	-	0	-	99,44	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
619.	г. Димитровград, ул. Октябрьская, 54	41	80	32	30	-	0	-	98,89	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
620.	г. Ульяновск, с. Баратаевка, ул. Герасимова, 9	41	80	32	30	-	0	-	86,27	25	100	50	185	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт крыши
621.	Чердаклинский р-н, пос. Мирный, ул. Рабочая, 4	41	80	32	30	-	0	-	88,87	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
622.	Старомайский р-н, р.п. Старая Майна, ул. Тоголя, 10а	41	80	32	30	-	0	-	98,05	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
623.	г. Димитровград, ул. Московская, 69	41	80	32	30	-	0	-	96,1	25	98,59	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
624.	г. Димитровград, ул. Западная, 32	41	80	32	30	-	0	-	99,44	25	97,65	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
625.	г. Димитровград, ул. 8 Линия, 4	41	80	32	30	-	0	-	97,5	25	95,03	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
626.	Вешкаймский р-н, с. Каргино, ул. Егоровка, 6	35	80	29	30	-	0	-	95	25	100	50	185	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
627.	Радищевский р-н, р.п. Радицево, ул. Чкалова, 94	33	80	40	50	100	50	-	99,17	25	95,07	50	255	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
628.	Радищевский р-н, с. Дмитриевка, ул. Школьная, 9	44	80	40	50	95	50	-	97,77	25	100	50	255	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы теплоснабжения
629.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Кирова, 29	31	80	40	50	-	25	-	97	25	98,42	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
630.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка, ул. Гимова, 18А	138	100	50	50	-	0	-	87,48	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
631.	Ульяновский р-н, р.п. Ишеевка	129	100	69	100	-	0	-	96,66	25	83,08	5	230	ремонт инженерной системы электроснабжения
632.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 20	51	100	63	100	-	0	-	91,37	25	79,37	5	230	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
633.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 20а	51	100	63	100	-	0	-	91,37	25	84,23	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
634.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 21/28	54	100	60	50	-	0	-	90,82	25	97,49	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
635.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 22	51	100	63	100	-	0	-	91,37	25	79,34	5	230	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
636.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 22а	51	100	63	100	-	0	-	91,37	25	92,22	15	240	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
637.	г. Новоульяновск, ул. Ульяновская, 22б	51	100	63	100	-	0	-	91,37	25	99,28	50	275	ремонт крыши, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
638.	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 3	32	80	67	100	-	0	-	85,53	25	96,33	50	255	ремонт инженерной системы электроснабжения
639.	г. Новоульяновск, пос. Липки, ул. Ленина, 13	30	60	68,2	100	-	0	-	85,25	25	96,74	50	235	ремонт инженерной системы электроснабжения
640.	г. Новоульяновск, пос. Меловой, ул. Ульяновская, 1	54	100	68	100	-	0	-	91,09	25	100	50	275	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
641.	г. Новоульяновск, пос. Меловой, ул. Ульяновская, 12	54	100	69	100	-	0	-	91,37	25	82,51	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
642.	г. Новоульяновск, пос. Меловой, ул. Ульяновская, 9	39	80	68,2	100	-	0	-	84,97	0	99,22	50	230	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
643.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. 45 Стрелковой Дивизии, 9	48	80	62	100	-	0	-	94,71	25	95,9	50	255	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
644.	Барышский р-н, г. Барыш, кв-л Радищева, 9	39	80	40	50	100	50	-	97,5	25	96,48	50	255	ремонт встроенно-пристроенных помещений
645.	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Садовый, 16	56	100	40	50	100	50	-	98,33	25	95,92	50	275	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт фундамента, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
646.	Базарносызганский р-н, р.п. Базарный Сызган, ул. Авдеева, 121	54	100	50	50	-	0	-	94,43	25	97,43	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
647.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. 45 Стрелковой Дивизии, 22	40	80	40	50	100	50	-	90,54	25	100	50	255	ремонт инженерной системы теплоснабжения
648.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Гагарина, 1В	56	100	60	50	-	0	-	92,49	25	95,49	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
649.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Кирова, 135	37	80	40	50	82	30	-	97,77	25	100	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
650.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Красноармейская, 44	55	100	40	50	100	50	-	96,1	25	96,62	50	275	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
651.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Луначарского, 2	45	80	40	50	78,25	30	-	92,49	25	100	50	235	ремонт фасада
652.	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Садовая, 16	58	100	40	50	100	500	-	88,87	25	95,2	50	275	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
653.	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Садовый, 20	62	100	40	50	-	0	-	97,22	25	98,07	50	225	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
654.	Барышский р-н, р.п. Измайлово, ул. Свердлова, 29	54	100	55	50	-	0	-	97,77	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
655.	Барышский р-н, р.п. Измайлово, ул. Стахановская, 3	82	100	57	50	-	0	-	98,05	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
656.	Барышский р-н, р.п. им. В.И.Ленина, ул. Чапаева, 12	67	100	40	50	-	0	-	96,94	25	98,05	50	225	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
657.	Барышский р-н, р.п. Старотимомшино, ул. Забольничная, 6	54	100	50	50	-	0	-	97,5	25	98,54	50	225	ремонт инженерной системы электроснабжения
658.	Вешкаймский р-н, р.п. Чуфарово, ул. Железной Дивизии, 11	58	100	57	50	-	0	-	86,09	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
659.	г. Димитровград, ул. Бурцева, 1	78	100	64	100	-	0	-	96,01	25	90,92	15	240	ремонт крыши
660.	г. Димитровград, ул. Бурцева, 5	58	100	57	50	-	0	-	96,29	25	99,99	50	225	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
661.	г. Димитровград, ул. Вокзальная, 2	84	100	65	100	-	0	-	96,01	25	81,86	5	230	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения



662.	г. Димитровград, ул. Гвардейская, 6Б	55	100	54	50	-	0	-	93,32	25	97,69	50	225	ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
663.	г. Димитровград, пр-т Димитрова, 1	56	100	55	50	-	0	-	96,1	25	96,35	50	225	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
664.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 245	76	100	59	50	-	0	-	98,33	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
665.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 255	55	100	60	50	94,6	50	-	98,61	25	99,7	50	280	ремонт инженерной системы электроснабжения
666.	г. Димитровград, ул. Куйбышева, 317	49	80	55	50	84,21	30	-	98,61	25	100	50	240	ремонт фасада
667.	г. Димитровград, пр-т Ленина, 14	57	100	42,4	50	-	0	-	94,99	25	97,5	50	225	ремонт встроенно-пристроенных помещений, ремонт инженерной системы электроснабжения
668.	г. Димитровград, пр-т Ленина, 3	55	100	65	100	-	0	-	95,83	25	85,82	5	230	ремонт крыши, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
669.	г. Димитровград, ул. Свердлова, 17	56	100	68	100	-	0	-	93,51	25	93,01	15	240	ремонт инженерной системы водоотведения
670.	г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 90	108	100	68	100	-	0	-	94,34	25	100	50	275	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
671.	Изенский р-н, г. Инза, ул. Красных Бойцов, 13А	114	100	59	50	-	0	-	91,93	25	98,95	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
672.	Изенский р-н, г. Инза, ул. Льва Толстого, 17	57	100	45	50	-	0	-	96,1	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
673.	Изенский р-н, г. Инза, ул. Льва Толстого, 4	66	100	60	50	-	0	-	92,21	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
674.	Изенский р-н, г. Инза, ул. Менделеева, 26	55	100	47	50	-	0	-	94,43	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
675.	Изенский р-н, г. Инза, ул. Парковая, 3	59	100	43	50	-	0	-	94,99	25	95,78	50	225	ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
676.	Карсунский р-н, р.п. Карсун, ул. Маяковского, 43	27	60	40	50	89,6	30	25	95,55	25	100	50	240	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
677.	Майнский р-н, р.п. Игнатовка, ул. Транспортная, 19	44	80	62	100	-	0	-	98,89	25	95,65	50	255	ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
678.	Майнский р-н, р.п. Игнатовка, ул. Школьная, 5	100	100	65	100	-	0	-	85,45	25	95	50	275	ремонт фасада, ремонт инженерной системы электроснабжения
679.	Майнский р-н, р.п. Майна, ул. Моткова, 6	52	100	39,8	30	-	0	-	97,5	25	95,2	50	205	ремонт инженерной системы водоотведения
680.	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Гагарина, 4	63	100	61	100	-	0	-	92,49	25	100	50	275	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения
681.	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Ленина, 4	46	80	62	100	-	0	-	91,37	25	100	50	255	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
682.	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Ленина, 6	47	80	62	100	-	0	-	95,55	25	100	50	255	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
683.	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Советская, 26	50	80	64	100	-	0	-	97,5	25	100	50	255	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
684.	Мелекесский р-н, пос. Дивный, ул. Советская, 28	54	100	62	100	-	0	-	95,83	25	68,04	5	230	ремонт крыши, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
685.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Некрасова, 17	54	100	60	50	-	0	-	98,33	25	96,41	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения
686.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 13	29	60	40	50	95	50	-	98,61	25	100	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
687.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 17	28	60	40	50	95	50	-	98,05	25	95,84	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
688.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пушкина, 19	27	60	40	50	95	50	-	98,61	25	100	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
689.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пятилетка, 16	76	100	68	100	-	0	-	98,05	25	93,15	15	240	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
690.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Пятилетка, 8	83	100	63	100	-	0	-	98,05	25	75,56	5	230	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
691.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Фабричная, 6	88	100	66	100	-	0	-	98,33	25	99,45	50	275	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
692.	Мелекесский р-н, р.п. Мулловка, ул. Фабричная, 10	77	100	61	100	-	0	-	98,05	25	59,93	5	230	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
693.	Мелекесский р-н, с. Сабакеево, ул. Медиаторная, 10	37	80	40	50	89,67	30	-	98,05	25	100	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
694.	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Зелёная, 11	49	80	45	50	85,38	30	-	97,5	25	100	50	235	ремонт крыши
695.	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 24	44	80	45	50	76,81	30	-	97,5	25	98,3	50	235	ремонт крыши
696.	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 37	34	80	40	50	75,57	30	-	97,5	25	98,85	50	235	ремонт крыши
697.	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 39	39	80	40	50	68,77	30	-	97,5	25	95,35	50	235	ремонт крыши
698.	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 43	25	60	40	50	90,54	50	-	97,5	25	100	50	235	ремонт крыши
699.	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Кооперативная, 55	32	80	40	50	76,7	30	-	95,27	25	100	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
700.	Новомалыклинский р-н, с. Новая Малыкла, ул. Почтовая, 55	32	80	40	50	100	50	-	97,5	25	100	50	255	ремонт крыши
701.	Новомалыклинский р-н, с. Новочеремшанск, ул. Зелёная, 11	56	100	40	50	-	0	-	96,38	25	96,78	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
702.	Новомалыклинский р-н, с. Новочеремшанск, ул. Парковая, 14	76	100	50	50	-	0	-	94,71	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
703.	Новомалыклинский р-н, с. Средняя Якушка, ул. Октябрьская, 6	36	80	40	50	69,71	30	-	96,94	25	100	50	235	ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
704.	Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, ул. Железнодорожная, 4	124	100	60	50	100	50	-	90,26	25	100	50	275	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
705.	Новоспасский р-н, р.п. Новоспасское, пл. Семашко, 3	39	80	40	50	69	30	-	89,15	25	100	50	235	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
706.	Сенгилеевский р-н, пос. Кучуры, ул. Садовая, 6	56	100	42	50	-	0	-	97,22	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения
707.	Сенгилеевский р-н, пос. Кучуры, ул. Садовая, 8	66	100	46	50	-	0	-	94,71	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
707.	Сенгилеевский р-н, пос. Кучуры, пер. Школьный, 2	64	100	41	50	-	0	-	97,22	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
709.	Сенгилеевский р-н, пос. Кучуры, пер. Школьный, 4	64	100	40	50	-	0	-	97,5	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
710.	Сенгилеевский р-н, пос. Кучуры, пер. Школьный, 6	56	100	47	50	-	0	-	97,5	25	100	50	225	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
711.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. 70 лет Октября, 17А	28	60	62	100	-	0	-	97,77	25	96	50	235	ремонт инженерной системы электроснабжения
712.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Волжская, 114	34	80	64	100	-	0	-	87,48	25	96,89	50	255	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
713.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Дмитриева, 1	38	80	61	100	-	0	-	92,21	25	96	50	255	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
714.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Дмитриева, 3	34	80	62	100	-	0	-	98,05	25	96	50	255	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
715.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Красноармейская, 92	22	60	61	100	-	0	-	97,5	25	99,29	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
716.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Луначарского, 4	55	100	61	100	-	0	-	93,32	25	92,03	15	240	ремонт инженерной системы электроснабжения
717.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Октябрьская, 36А	41	80	61	100	-	0	-	98,33	25	96	50	255	ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
718.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, пер. Октябрьский, 4	31	80	40	50	71,92	30	-	93,04	25	96,31	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
719.	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, ул. Полевая, 129	27	60	61	100	-	0	-	87,48	25	96	50	235	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
720.	Сенгилеевский р-н, р.п. Силикатный, ул. Ленина, 7	54	100	45	50	-	0	-	97,5	25	96,75	50	225	ремонт инженерной системы теплоснабжения
721.	Сенгилеевский р-н, р.п. Силикатный, ул. Лесная, 5	57	100	50	50	-	0	-	97,5	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
722.	Сенгилеевский р-н, р.п. Силикатный, ул. Лесная, 6	62	100	48	50	-	0	-	97,5	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
723.	Сенгилеевский р-н, р.п. Силикатный, ул. Лесная, 7	60	100	40	50	-	0	-	96,94	25	100	50	225	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения
724.	Сенгилеевский р-н, р.п. Цемзавод, ул. Лесная, 23	52	100	61	100	-	0	-	87,48	25	96	50	275	ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения
725.	Сенгилеевский р-н, р.п. Цемзавод, ул. Лесная, 26	38	80	40	50	73,98	30	-	92,76	25	96	50	235	ремонт инженерной системы водоотведения
726.	Тереньгульский р-н, р.п. Тереньга, ул. Комарова, 1	52	100	26	30	76	30	-	92,76	25	100	50	235	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения
727.	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, пл. Революции, 6	57	100	45	50	-	0	-	95,55	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
728.	Цильнинский р-н, с. Большое Нагаткино, пл. Революции, 8	56	100	45	50	-	0	-	94,43	25	100	50	225	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения
729.	Чердаклинский р-н, с. Озёрки, 1 Микрорайон, 11	49	80	69	100	-	0	-	89,42	25	100	50	255	ремонт фасада
730.	г. Ульяновск, ул. Автозаводская, 27	57	100	49	50	-	0	-	9					























































УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Ульяновской области  
от 27 июня 2019 г. № 12/291-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в государственную программу Ульяновской области  
«Социальная поддержка и защита населения Ульяновской области»  
на 2014-2021 годы**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта:  
1) в абзаце первом цифры «65120757,61962» заменить цифрами «65120767,36962»;  
2) в абзаце седьмом цифры «8103282,01756» заменить цифрами «8103291,76756».  
2. В абзаце первом раздела 1 слова «на 2011-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297» заменить словами «, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363».

3. В разделе 5:  
1) в абзаце первом цифры «65120757,61962» заменить цифрами «65120767,36962»;  
2) в абзаце седьмом цифры «8103282,01756» заменить цифрами «8103291,76756».  
4. В подпрограмме «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»:  
1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:  
а) в абзаце первом цифры «37010905,627» заменить цифрами «37012590,627»;  
б) в абзаце седьмом цифры «3817825,0» заменить цифрами «3819510,0»;  
2) в разделе 5:  
а) в абзаце первом цифры «37010905,627» заменить цифрами «37012590,627»;  
б) в абзаце седьмом цифры «3817825,0» заменить цифрами «3819510,0».  
5. В подпрограмме «Семья и дети»:  
1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:  
а) в абзаце первом цифры «14281463,1625» заменить цифрами «14279778,1625»;  
б) в абзаце седьмом цифры «1821439,0» заменить цифрами «1819754,0»;  
2) в разделе 5:  
а) в абзаце первом цифры «14281463,1625» заменить цифрами «14279778,1625»;  
б) в абзаце седьмом цифры «1821439,0» заменить цифрами «1819754,0».  
6. В разделе 7 подпрограммы «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте»:

1) абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:  
«На реализацию мероприятий, направленных на снижение напряжённости на рынке труда, оказание содействия в трудоустройстве многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, незанятых инвалидов на оборудованные (оснащённые) для них рабочие места, повышение мобильности трудовых ресурсов, предполагается привлечение субсидий из федерального бюджета в сумме, рассчитанной по Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета субъектам Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения.»  
2) дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:  
«Постановлением Правительства Ульяновской области от 24.04.2019 № 171-П «О предоставлении индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам» определены правила предоставления индивидуальных предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам.»

7. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы:  
1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:  
а) в абзаце первом цифры «13264191,21369» заменить цифрами «13264200,96369»;  
б) в абзаце шестом цифры «2395369,99556» заменить цифрами «2395379,74556»;  
2) в разделе 5:  
а) в абзаце первом цифры «13264191,21369» заменить цифрами «13264200,96369»;  
б) в абзаце шестом цифры «2395369,99556» заменить цифрами «2395379,74556».  
8. В подпрограмме «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов»:  
1) в абзаце втором раздела 1 слова «на 2011-2020 годы, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2015 № 1297» заменить словами «, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363»;  
2) в разделе 7:  
а) абзац пятнадцатый изложить в следующей редакции:  
«Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, включённых в государственные программы субъектов Российской Федерации, разработанные на основе типовой программы субъекта Российской Федерации по формированию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, определены в приложении № 8 к государственной программе Российской Федерации «Доступная среда», утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363.»  
б) в абзаце двадцать втором слова «на 2011-2020 годы» заменить словами «, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363».

9. В приложении № 2:  
1) в разделе «Подпрограмма «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»:  
а) в строке 1:  
в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «4933711,2» заменить цифрами «4935396,2»;  
в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)» цифры «3796625,0» заменить цифрами «3798310,0»;  
б) в графе 10 строки 1.6 цифры «1259999,9» заменить цифрами «1261684,9»;  
в) в графе 10 строки 1.9 цифры «1130293,0» заменить цифрами «1137293,0»;  
г) в графе 10 строки 1.27 цифры «2846,1» заменить цифрами «846,1»;  
д) в графе 10 строки 1.31 цифры «85430,3» заменить цифрами «80430,3»;  
е) в строке «Итого по подпрограмме»:  
в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «4954911,2» заменить цифрами «4956596,2»;  
в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «3817825,0» заменить цифрами «3819510,0»;  
2) в разделе «Подпрограмма «Семья и дети»:  
а) в строке 1:  
в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «2216807,3» заменить цифрами «2215122,3»;  
в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1689916,2» заменить цифрами «1688231,2»;  
б) в графе 10 строки 1.4 цифры «5685,0» заменить цифрами «4000,0»;  
в) в строке «Итого по подпрограмме»:  
в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «3233772,0» заменить цифрами «3232087,0»;  
в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «1821439,0» заменить цифрами «1819754,0»;

3) в разделе «Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте»:  
а) в графе 10 строки 1.1 цифры «43029,3064» заменить цифрами «41709,5464»;  
б) дополнить строкой 1.8 следующего содержания:

« 1.8.	Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам	Агентство	2019	2020	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1319,76	»;
--------	---	-----------	------	------	---	---	---	---	---	---------	----

4) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы»:  
а) в графе 10 строки 2 цифры «2378022,09556» заменить цифрами «2378031,84556»;  
б) в графе 10 строки 2.1 цифры «127711,59556» заменить цифрами «129528,99556», цифры «103159,11756» заменить цифрами «104976,51756»;  
в) в графе 10 строки 2.2 цифры «2220624,0» заменить цифрами «2219127,986»;  
г) в позиции «Министерство» графы 10 строки 2.2.1 цифры «2060103,3» заменить цифрами «2058607,286»;  
д) в графе 10 строки 2.3 цифры «27336,5» заменить цифрами «27024,864»;  
е) в графе 10 строки «Итого по подпрограмме» цифры «2395369,99556» заменить цифрами «2395379,74556»;  
5) в строке «Всего по государственной программе»:  
а) в графе 10 позиции «Всего, в том числе:» цифры «10968576,11756» заменить цифрами «10968585,86756»;  
б) в графе 10 позиции «бюджетные ассигнования областного бюджета» цифры «8103282,01756» заменить цифрами «8103291,76756».

10. В приложении № 2:  
1) в разделе «Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте»:  
а) в графе 10 строки 1.1 цифры «29598,1» заменить цифрами «27397,1464»;  
б) дополнить строками 1.7 и 1.8 следующего содержания:

« 1.7.	Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам субсидий в целях возмещения затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций	Агентство	2019	2021	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	881,1936	»;
« 1.8.	Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам	Агентство	2019	2020	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1319,76	»;

2) в графе 10 строки 1.2.1 раздела «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы»:  
а) в позиции «Министерство» цифры «1894371,0» заменить цифрами «1766069,679»;  
б) в позиции «Министерство строительства» цифры «31400,0» заменить цифрами «159701,321».

11. В разделе «Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте» приложения № 2»:

« 1.7.	Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам субсидий в целях возмещения затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций	Агентство	2019	2021	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	881,1936	»;
--------	--	-----------	------	------	---	---	---	---	---	----------	----

« 1.8.	Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, субсидий в целях возмещения части затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций из числа инвалидов молодого возраста, а также в связи с осуществлением доплат их наставникам	Агентство	2019	2020	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	1319,76	»;
--------	---	-----------	------	------	---	---	---	---	---	---------	----

2) в графе 10 строки 1.2.1 раздела «Подпрограмма «Обеспечение реализации государственной программы» на 2015-2021 годы»:  
а) в позиции «Министерство» цифры «1894371,0» заменить цифрами «1766069,679»;  
б) в позиции «Министерство строительства» цифры «31400,0» заменить цифрами «159701,321».

11. В разделе «Подпрограмма «Содействие занятости населения, улучшение условий, охраны труда и здоровья на рабочем месте» приложения № 2»:

1) в графе 10 строки 1.1 цифры «30290,0» заменить цифрами «29408,8064»;  
2) дополнить строкой 1.7 следующего содержания:

« 1.7.	Предоставление индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам субсидий в целях возмещения затрат в связи с оплатой труда выпускников образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций	Агентство	2019	2021	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	881,1936	»;
--------	--	-----------	------	------	---	---	---	---	---	----------	----

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 июня 2019 г.

г. Ульяновск

№ 12/292-П

**О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/406-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области между отдельными статьями расходов на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.  
**Председатель Правительства области А.А.Смекалин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства Ульяновской области  
от 27 июня 2019 г. № 12/291-П

**ИЗМЕНЕНИЯ  
в государственную программу Ульяновской области  
«Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы**

1. В строке «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта:  
1) в абзаце первом цифры «67811339,98697» заменить цифрами «67811173,65697»;  
2) в абзаце втором цифры «59448059,1103» заменить цифрами «59447892,7803»;  
3) в абзаце десятом цифры «9814561,48» заменить цифрами «9814395,15».  
2. В пункте 5.1 раздела 5:  
1) в абзаце первом цифры «67811339,98697» заменить цифрами «67811173,65697»;  
2) в абзаце втором цифры «59448059,1103» заменить цифрами «59447892,7803»;  
3) в абзаце десятом цифры «9814561,48» заменить цифрами «9814395,15».

3. В абзаце восьмом раздела 7 слова «от 21.12.2007 № 257-пр «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета Ульяновской области и доведения лимитов бюджетных обязательств» заменить словами «от 04.03.2016 № 14-пр «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств областного бюджета Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области)».  
4. В подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»:  
1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта:  
а) в абзаце первом цифры «14497503,17697» заменить цифрами «14494696,64697»;  
б) в абзаце втором цифры «14489979,2003» заменить цифрами «14487172,6703»;  
в) в абзаце шестом цифры «3546780,40» заменить цифрами «3539673,87»;  
2) в разделе 5:  
а) в абзаце втором цифры «14497503,17697» заменить цифрами «14494696,64697»;  
б) в абзаце третьем цифры «14489979,2003» заменить цифрами «14487172,6703»;  
в) в абзаце седьмом цифры «3546780,40» заменить цифрами «3539673,87»;  
г) в абзаце семнадцатом цифры «22» заменить цифрами «2<sup>2</sup>», цифры «28» заменить цифрами «2<sup>8</sup>».

5. В приложении № 2:  
1) в разделе 1:  
а) в строке 1.6:  
цифры «469397,88» заменить цифрами «471818,08»;  
цифры «244632,18» заменить цифрами «247052,38»;  
б) строки 1.6.1 и 1.6.2 изложить в следующей редакции:

« 1.6.1.	Выполнение ремонта в зданиях государственных медицинских организаций, находящихся в г. Ульяновске, в том числе: подготовка проектной документации, выполнение ремонтных работ	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2014	2020	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	321352,88	190687,18	130665,70	0,00	»;
									Бюджетные ассигнования областного бюджета	117419,88	43664,18	73755,70	0,00	»;

« 1.6.2.	Выполнение ремонта в зданиях государственных медицинских организаций, находящихся в иных муниципальных образованиях Ульяновской области, в том числе: подготовка проектной документации, выполнение ремонтных работ	Министерство, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	2014	2021	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	150465,20	56365,20	68600,00	25500,00	»;
									Бюджетные ассигнования областного бюджета	53749,00	7749,00	36000,00	10000,00	»;

в) строку 1.7 изложить в следующей редакции:

« 1.7.	Основное мероприятие «Совершенствование оказания специализированной медицинской помощи, скорой медицинской помощи и медицинской эвакуации»	Министерство	2014	2021	-	-	-	-	Количество приобретённых (полученных) автомашин скорой медицинской помощи, в том числе по договорам финансовой аренды (лизинга)	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	281990,70	93874,10	94058,30	94058,30	»;
										бюджетные ассигнования федерального бюджета*	50941,60	17078,60	16931,50	16931,50	»;
											231049,10	76795,50	77126,80	77126,80	»;

г) строку 1.7.3 изложить в следующей редакции:

« 1.7.3.	Обеспечение развития паллиативной медицинской помощи	Министерство	2019	2021	-	-	-	-	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	163745,70	54459,10	54643,30	54643,30	»;
									бюджетные ассигнования федерального бюджета*	29655,10	9983,10	9836,00	9836,00	»;
										134090,60	44476,00	44807,30	44807,30	»;

д) строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

« Итого по разделу 1	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	4084445,68	1621828,98	1534392,90	928223,80	»;
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	2528053,58	1029759,68	857894,60	640399,30	»;
		1556392,10	592069,30	676498,30	287824,50	»;

2) в подпрограмме «Обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие здравоохранения в Ульяновской области» на 2014-2021 годы»:  
а) строку 1.1 изложить в следующей редакции:

« 1.1.	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности государственного заказчика и соисполнителей государственной программы»	Министерство	2016	2021	-	-	-	-	Степень выполнения мероприятий по ведомственному контролю качества оказания медицинской помощи	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	8496296,87	3540658,07	2459637,00	2496001,80	»;
										бюджетные ассигнования федерального бюджета*	8492707,57	3539673,87	2458103,70	2494930,00	»;
											3589,30	984,20	1533,30	1071,80	»;

б) строку 1.1.2 изложить в следующей редакции:

« 1.1.2.	Обеспечение деятельности ГУЗ	Министерство	2016	2021	-	-	-	-	Бюджетные ассигнования областного бюджета	8372711,87	3499343,57	2418271,00	2455097,30	»;
----------	------------------------------	--------------	------	------	---	---	---	---	---	------------	------------	------------	------------	----

в) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

« Итого по подпрограмме	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	8496296,87	3540658,07	2459637,00	2496001,80	»;
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	8492707,57	3539673,87	2458103,70	2494930,00	»;
		3589,30	984,20	1533,30	1071,80	»;

3) строку «Всего по государственной программе» изложить в следующей редакции:

« Всего по государственной программе	Всего, в том числе: бюджетные ассигнования областного бюджета	30601097,35	10834584,65	10376076,50	9390436,20	»;
	бюджетные ассигнования федерального бюджета*	27321044,15	9814395,15	8752995,40	8753653,60	»;
		3280053,2	1020189,50	1623081,10	636782,60	»;



**МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

17 июля 2019 г.

г. Ульяновск

№ 7

**Об установлении льгот при организации платных мероприятий, проводимых областными государственными учреждениями культуры Ульяновской области**

В целях реализации постановления Правительства Ульяновской области от 13.07.2009 № 276-П «О предоставлении льгот при посещении областных государственных учреждений культуры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень льгот при организации платных мероприятий, проводимых областными государственными учреждениями культуры Ульяновской области.

2. Руководителям областных государственных учреждений культуры Ульяновской области разместить информацию о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий в доступных для посетителей зонах зданий учреждений культуры и на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу приказ Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 14.08.2013 № 42 «О предоставлении льгот при посещении платных мероприятий областных государственных учреждений культуры Ульяновской области».

4. Действие настоящего приказа распространить на отношения, возникшие с 11 апреля 2019 года.

**Министр Е.Е.Сидорова**

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области от 17 июля 2019 г. № 7

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**льгот при организации платных мероприятий, проводимых областными государственными учреждениями культуры Ульяновской области**

Категории	Вид услуг	Размер льгот	Период предоставления	Перечень предоставляемых документов
лица, не достигшие возраста 18 лет	посещение музеев без экскурсионного обслуживания	бесплатное посещение	1 раз в месяц	карта школьника (паспорт, свидетельство о рождении)
инвалиды		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение (справка)
многодетные семьи		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение, паспорт
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах		бесплатное посещение	1 раз в месяц	заявка руководства детского дома или школы интерната
военнослужащие, проходящие военную службу по призыву		бесплатное посещение	1 раз в месяц	военный билет
воспитанники суворовских военных училищ и нахимовских военно-морских училищ		бесплатное посещение	1 раз в неделю	удостоверение
Герои СССР, Герои РФ, полные кавалеры Ордена Славы, участники и инвалиды ВОВ, ветераны боевых действий, участники войны в Афганистане и Чечне		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение
инвалиды	посещение спектаклей, концертов (за исключением коммерческих и премьерных)	50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	удостоверение (справка)
многодетные семьи		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение, паспорт
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах		50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	заявка руководства детского дома или школы интерната
учащиеся общеобразовательных организаций Ульяновской области		бесплатное посещение	в течение 2019 года	заявка от Министерства образования и науки Ульяновской области
военнослужащие, проходящие военную службу по призыву		бесплатное посещение	1 раз в месяц	военный билет
воспитанники суворовских военных училищ и нахимовских военно-морских училищ		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение
инвалиды	посещение киносеансов	бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение (справка)
многодетные семьи		бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение, паспорт
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах		бесплатное посещение	1 раз в месяц	заявка руководства детского дома или школы интерната
военнослужащие, проходящие военную службу по призыву		бесплатное посещение	1 раз в месяц	военный билет
все категории граждан		бесплатное посещение	9 мая, 27 августа, 1 октября	
дети дошкольного возраста	посещение культурно-досуговых мероприятий (за исключением коммерческих)	50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	свидетельство о рождении
инвалиды		50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	удостоверение (справка)
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся в детских домах и школах-интернатах		50 % от стоимости билетов	1 раз в месяц	заявка руководства детского дома или школы интерната
военнослужащие, проходящие военную службу по призыву		бесплатное посещение	1 раз в месяц	военный билет
Герои СССР, Герои РФ, полные кавалеры Ордена Славы, участники и инвалиды ВОВ, ветераны боевых действий, участники войны в Афганистане и Чечне	посещение государственных архивов	бесплатное посещение	1 раз в месяц	удостоверение

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 июля 2019 г.

г. Ульяновск

№ 320-П

**О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 16.07.2014 № 300-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**  
Внести в Положение о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Ульяновской области имени И.И. Дмитриева», утвержденное постановлением Правительства Ульяновской области от 16.07.2014 № 300-П «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областного государственного казенного учреждения «Государственное юридическое бюро Ульяновской области имени И.И. Дмитриева», следующие изменения:

1) в пункте 4.12 раздела 4 слова «могут быть увеличены» заменить словом «увеличиваются», слово «уменьшены» заменить словом «уменьшаются»;

2) абзац шестой пункта 5.2 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Условия оплаты труда начальника учреждения, его заместителей и глав-

ного бухгалтера учреждения устанавливаются без учёта предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, определённого в соответствии с абзацами вторым - четвёртым настоящего пункта, если учреждение включено в перечень, утверждённый Правительством Ульяновской области.»;

3) в абзаце первом пункта 6.4 раздела 6 слова «могут выплачиваться» заменить словом «выплачиваются»;

4) раздел 7 изложить в следующей редакции:

**«7. Формирование и структура фонда оплаты труда работников учреждения»**

7.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объёма бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности учреждения.

7.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базового фонда и фонда стимулирования. За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляются выплата окладов (должностных окладов) работников учреждения, а также выплаты компенсационного характера. За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

7.3. Объём средств, предусмотренных в фонде стимулирования, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области, не должен превышать 75 процентов объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, обеспечиваемом за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области.

7.4. В случае оптимизации структуры учреждения и численности его работников лимиты бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, используются в целях осуществления работникам учреждения стимулирующих выплат.

7.5. Начальник учреждения самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание учреждения с учётом объёма средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения, и утверждает структуру и штатное расписание учреждения по согласованию с учредителем.»

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 июля 2019 г.

г. Ульяновск

№ 321-П

**Об утверждении Порядка определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов, проживающих на территории Ульяновской области**

В соответствии со статьёй 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие культуры, туризма и сохранение объектов культурного наследия в Ульяновской области» на 2014-2021 годы Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов, проживающих на территории Ульяновской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области  
А.А.Смекалин**

**УТВЕРЖДЁН**  
постановлением Правительства Ульяновской области от 11 июля 2019 г. № 321-П

**ПОРЯДОК  
определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов, проживающих на территории Ульяновской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объёма и предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов, проживающих на территории Ульяновской области, в том числе проектов, направленных на популяризацию русского языка и литературы, художественного творчества и изобразительного искусства (далее - субсидии, проекты соответственно). При этом для целей настоящего Порядка некоммерческими организациями признаются социальные ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории Ульяновской области деятельность в области культуры и искусства, в том числе являющиеся государственными (муниципальными) бюджетными или автономными учреждениями культуры.

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, ставшим победителями конкурсного отбора, проведённого в соответствии с настоящим Порядком (далее - конкурсный отбор). Конкурсный отбор организует Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее - Министерство).

3. Объём субсидий, предоставляемых каждой некоммерческой организации, ставшей победителем конкурсного отбора, признаётся равным объёму предусмотренных в настоящем пункте затрат некоммерческой организации, связанных с реализацией проекта, но не может превышать 500000 рублей.

Субсидии могут быть использованы в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с реализацией проекта:

1) затрат, связанных с оплатой труда работников некоммерческой организации, непосредственно участвующих в реализации проекта, а также затрат, связанных с уплатой некоммерческой организацией налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (общий объём данных затрат не должен превышать 25 процентов общего объёма субсидий, запрашиваемых из областного бюджета Ульяновской области);

2) затрат, связанных с оплатой некоммерческой организацией приобретаемых товаров (работ, услуг), необходимых для реализации проекта;

3) затрат, связанных с оплатой некоммерческой организацией приобретаемых имущественных прав, в том числе прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимых для реализации проекта;

4) затрат, связанных со служебными командировками работников некоммерческой организации, непосредственно участвующих в реализации проекта;

5) затрат, связанных с внесением некоммерческой организацией арендной платы по договорам аренды имущества, необходимого для реализации проекта;

6) затрат, связанных с привлечением некоммерческой организацией к участию в реализации проекта добровольцев (волонтеров).

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя бюджетных средств.

5. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, соответствующие следующим требованиям:

1) некоммерческая организация должна являться социально ориентированной и осуществлять на территории Ульяновской области деятельность в сфере культуры и искусства;

2) некоммерческая организация не должна являться государственным (муниципальным) казённым учреждением;

3) по состоянию на первое число месяца, в котором некоммерческая организация представила заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка):

а) у некоммерческой организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

в) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

г) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) некоммерческая организация не должна получать средства из областного

бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

е) некоммерческой организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого некоммерческая организация считается подвергнутой административному наказанию, не истёк.

6. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее - информационное сообщение) размещается на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальные сайты) не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала срока приёма заявок.

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к некоммерческим организациям - участникам конкурсного отбора, о критериях и порядке оценки проектов, об объёме бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на предоставление субсидий, о сроке, времени и месте приёма заявок, о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора, а также об абонентском номере телефонной связи для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе. При этом продолжительность срока приёма заявок должна составлять не менее тридцати календарных дней.

7. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в течение срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, представляет в Министерство непосредственно или посредством почтовой связи заявку, которая должна содержать:

1) заявление на участие в конкурсном отборе, составленное по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (далее - заявление). При этом заявление может содержать информацию только об одном проекте;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные печатью некоммерческой организации и подписью её руководителя;

3) копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную печатью некоммерческой организации и подписью её руководителя;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) копии отчётов за предыдущий год, представленных некоммерческой организацией в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ульяновской области (в случае если некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации была обязана представить такие отчёты), заверенные печатью некоммерческой организации и подписью её руководителя;

6) справку налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

7) справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным подпунктом 1 и подпунктами «б»-«е» подпункта 3 пункта 5 настоящего Порядка;

8) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя некоммерческой организации, являющейся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением, на участие в конкурсном отборе, оформленное на бланке указанного органа.

По инициативе некоммерческой организации в составе заявки могут быть представлены и иные документы, характеризующие деятельность некоммерческой организации, или их копии.

В случае если документы (копии документов), представленные в составе заявки, содержат персональные данные, то к заявке должны быть приложены письменно оформленные согласия субъектов этих персональных данных на их обработку.

Заявка представляется на бумажном и электронных носителях. Заявка на бумажном носителе представляется в виде одного тома, листы которого должны быть пронумерованы и прошиты. Количество листов указывается на оборотной стороне последнего листа тома на месте прошивки и удостоверяется печатью некоммерческой организации и подписью её руководителя.

Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, посредством направления в Министерство соответствующего обращения руководителя некоммерческой организации.

8. Заявки регистрируются в день поступления в журнал учёта заявок, форма и порядок ведения которого устанавливаются Министерством.

В течение десяти календарных дней со дня истечения срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Министерство осуществляет проверку соответствия некоммерческих организаций требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, соответствия срока представления заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, а также комплектности содержащихся в заявке документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а равно использование иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о допуске или об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе.

Министерство принимает решение об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе в случаях:

1) несоответствия некоммерческой организации хотя бы одному из требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

2) представления некоммерческой организацией заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении;

3) представления некоммерческой организацией документов (копий документов), указанных в подпунктах 1-8 пункта 7 настоящего Порядка, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в представленных некоммерческой организацией документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Министерство уведомляет некоммерческие организации о принятом решении не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его принятия. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе в уведомлении должны быть изложены обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

9. Проекты, представленные некоммерческими организациями, допущенными к участию в конкурсном отборе, рассматриваются и оцениваются не позднее пяти рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения на заседании конкурсной комиссии (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой в части, не урегулированной настоящим Порядком, утверждаются Министерством. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует большинство от общего числа членов комиссии.

10. В процессе рассмотрения комиссией проектов представители некоммерческих организаций, допущенных к участию в отборе, осуществляют их публичную защиту. К участию в публичной защите проектов в качестве экспертов привлекаются представители исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, а также иные эксперты.

11. Оценка проектов осуществляется согласно следующим критериям:

1) критерии значимости и актуальности проекта, к которым относятся:

а) соответствие проекта направлениям, определённым пунктом 1 настоящего Порядка;

б) актуальность и практическая значимость задач, на решение которых направлен проект, и реалистичность предлагаемых способов их решения;

в) обоснованность мероприятий, предусмотренных проектом, логичность последовательности их реализации;

2) критерии экономической эффективности проекта, к которым относятся:

а) соотношение объёма затрат в связи с реализацией проекта и ожидаемых результатов его реализации;

б) реалистичность и обоснованность объёма и структуры затрат в связи с реализацией проекта;

в) объём ресурсов из внебюджетных источников, необходимых для обеспечения реализации проекта, в том числе денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, безвозмездно выполняемых работ и оказываемых услуг, включая работы (услуги), выполняемые (оказываемые) добровольцами (волонтерами);

3) критерии социальной эффективности проекта, к которым относятся:

а) наличие показателей результативности реализации проекта, реалистичность их значений, а также их соответствие задачам проекта;

б) соответствие мероприятий, предусмотренных проектом, ожидаемым результатам реализации проекта;

в) степень влияния мероприятий, предусмотренных проектом, на улучшение положения граждан, на которых распространяется проект;

г) количество новых или сохраняемых в случае реализации проекта рабочих мест;

д) число добровольцев (волонтеров), молодых граждан, которых планируется привлечь к участию в реализации проекта;

е) мультипликативность проекта;

4) критерии профессиональной компетентности, к которым относятся:

а) наличие у некоммерческой организации опыта осуществления деятельности, предусмотренной проектом;







1.2.		
1.3.		
2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
3.		
3.1.		
3.2.		
3.3.		

(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации) \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
заявлению

(наименование некоммерческой организации)

**Показатели результативности реализации творческого проекта**  
**1. Количественные результаты реализации творческого проекта**

№ п/п	Наименование показателей результативности	Единица измерения	Ожидаемые значения показателей результативности
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**2. Качественные результаты реализации творческого проекта**

№ п/п	Наименование показателей результативности
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

(наименование должности  
руководителя некоммерческой  
организации) \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ М.П.

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

12 июля 2019 г. \_\_\_\_\_ № 322-П  
г. Ульяновск

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Ульяновской области от 10.03.2016 № 89-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в Порядок подписания и утверждения заключений и уведомлений, выдаваемых по результатам мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, утвержденный постановлением Правительства Ульяновской области от 10.03.2016 № 89-П «Об утверждении Порядка подписания и утверждения заключений и уведомлений, выдаваемых по результатам мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке», следующие изменения:

- в пункте 1.1 раздела 1 слова «экономического развития» заменить словами «цифровой экономики и конкуренции»;
- в пункте 3.2 раздела 3 слова «либо до ввода её в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)» (далее - «официальный сайт») исключить;
- в разделе 4:  
а) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:  
«4.1. Уведомления о несоответствии, заключения о соответствии и заключения о несоответствии, подписанные или утвержденные в установленном порядке, в срок не позднее одного рабочего дня со дня их выдачи направляются заказчику с использованием единой информационной системы.»;
- в пункте 4.2 слова «или официального сайта» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области**  
**А.А.Смекалин**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**  
15.07.2019 г. \_\_\_\_\_ № 39-пр  
г. Ульяновск

**Об утверждении структуры уникального номера реестровой записи, формируемой (изменяемой) при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ульяновской области**

В соответствии с пунктом 6 Правил формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ульяновской области (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области), утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от 15.01.2018 № 8-П «Об утверждении Правил формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ульяновской области (муниципальными правовыми актами муниципальных образований Ульяновской области)» **п р и к а з ы в а ю**:

- Утвердить прилагаемую структуру уникального номера реестровой записи, формируемой (изменяемой) при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ульяновской области.
- Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра финансов**  
**Ульяновской области Л.Л.Жарнинов**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Министерства финансов Ульяновской области  
от 15.07.2019 г. № 39-пр

**Структура уникального номера реестровой записи, формируемой (изменяемой) при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ульяновской области**  
Структура уникального номера реестровой записи, формируемой (изменяемой) при формировании и ведении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ульяновской области представляет собой 18-разрядный цифровой код, в котором:  
1-6 разряды - первые шесть знаков кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, соответствующие госу-

дарственной (муниципальной) услуге или работе в разрезе описывающих ее характеристик содержания и условий (форм) оказания (выполнения) в соответствии с реестровой записью;

- 7 разряд - признак регионального перечня, принимающий значение «Р»;
- 8-9 разряды - признак отнесения регионального перечня к субъекту Российской Федерации, принимающий значение «73»;
- 10 разряд - признак отнесения к государственной (муниципальной) услуге, принимающий значение «0» или к работе, принимающий значение «1»;
- 11-13 разряды - код ведомственной структуры расходов;
- 14 разряд - признак, указывающий на платность государственной (муниципальной) услуги или работы, принимающий значение «1» или бесплатность государственной (муниципальной) услуги или работы, принимающий значение «2»;
- 15 - 18 разряд - порядковый номер государственной (муниципальной) услуги, или работы.

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
18 июля 2019 г. \_\_\_\_\_ № 78/523-6  
г. Ульяновск

**Об утверждении результатов учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в июне 2019 года**  
Заслушав информацию заместителя Председателя Избирательной комиссии Ульяновской области Г.М. Селезнева, рассмотрев протокол заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области от 12 июля 2019 года № 7, в соответствии со статьей 5 Закона Ульяновской области от 3 августа 2010 года № 113-ЗО «О гарантиях равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом» (далее - Закон Ульяновской области), постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 24 августа 2010 года № 37/242-4 «О Порядке учета эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом», Избирательная комиссия Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

- Утвердить результаты учета объема эфирного времени, затраченного на освещение деятельности каждой политической партии, представленной в Законодательном Собрании Ульяновской области, региональными телеканалом и радиоканалом в июне 2019 года, содержащиеся в протоколе заседания Рабочей группы по установлению результатов учета объема эфирного времени, затраченного в течение одного календарного месяца на освещение деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, от 12 июля 2019 года № 7.
- Вынести заключение о несоблюдении телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ в июне 2019 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

Принять решение о необходимости компенсации телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» в июле 2019 года недостающего объема эфирного времени в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ в телепрограммах (телепередачах) в объемах, указанных в приложении к настоящему постановлению.

3. Вынести заключение о несоблюдении радиоканалом «Радио 2x2» АО «Телекомпания Русский Проект» в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ в июне 2019 года требования Закона Ульяновской области об освещении деятельности политических партий, представленных в Законодательном Собрании Ульяновской области, в равном объеме в течение одного календарного месяца.

Принять решение о необходимости компенсации радиоканалом «Радио 2x2» АО «Телекомпания Русский Проект» в июле 2019 года недостающего объема эфирного времени в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ в радиопрограммах (радиопередачах) в объемах, указанных в приложении к настоящему постановлению.

4. Отметить факт выполнения телеканалом «Репортер 73» ООО «Репортер 73» в июне 2019 года требования Закона Ульяновской области о компенсации ранее установленного недостающего объема эфирного времени в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ в телепрограммах (телепередачах).

Отметить факт выполнения радиоканалом «Радио 2x2» АО «Телекомпания Русский проект» в июне 2019 года требования Закона Ульяновской области о компенсации ранее установленного недостающего объема эфирного времени в отношении Политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», Политической партии ЛДПР - Либерально-демократическая партия России, Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ в радиопрограммах (радиопередачах).

5. Направить настоящее постановление в ООО «Репортер 73», в АО «Телекомпания Русский Проект», в Ульяновское региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», в **УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ** политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», в Ульяновское региональное отделение Политической партии ЛДПР - Либерально-демократической партии России, в **УЛЬЯНОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ** Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ.

6. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии**  
**Ульяновской области Ю.И. Андриенко**

**Секретарь Избирательной комиссии**  
**Ульяновской области О.И. Котова**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Избирательной  
комиссии Ульяновской области  
от 18 июля 2019 г. № 78/523-6

**Объем эфирного времени,**  
**предусмотренного в качестве компенсации за предыдущий период учета,**  
**которая должна быть произведена в июле 2019 года**

№ п/п	Наименование политической партии	Вид эфирного времени (телевидение или радио)	Объем компенсации (час: мин: сек)
1	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	телевидение	0:02:41
		радио	0:22:15
2	Политическая партия ЛДПР - Либерально-демократическая партия России	телевидение	0:17:56
		радио	0:18:20
3	Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ	телевидение	0:58:27
		радио	0:22:15

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
18 июля 2019 г. \_\_\_\_\_ № 78/524-6  
г. Ульяновск

**Об использовании технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 при проведении дополнительных выборов депутата Ульяновской Городской Думы пятого созыва по Засвияжскому одномандатному избирательному округу № 16 8 сентября 2019 года**

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 и пунктом 32 статьи 68 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 марта 2013 года № 165/1212-6 «О порядке использования при голосовании на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдумах технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней и комплексов для электронного голосования», рассмотрев обращение Ульяновской городской избирательной комиссии об использовании комплексов обработки избирательных бюллетеней 2017 при проведении дополнительных выборов депутата Ульяновской Городской Думы пятого созыва по Засвияжскому одномандатному избирательному округу № 16 8 сентября 2019 года, Избирательная комиссия Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

- Использовать при проведении дополнительных выборов депутата Ульяновской Городской Думы пятого созыва по Засвияжскому одномандатному избирательному округу № 16 8 сентября 2019 года технические средства подсчета голосов - комплексы обработки избирательных бюллетеней 2017 (далее - КОИБ) на 10 избирательных участках согласно приложению.
- Поручить организовать подготовку и использование КОИБ при проведении дополнительных выборов депутата Ульяновской Городской Думы пятого созыва по Засвияжскому одномандатному избирательному округу № 16 8 сентября 2019 года Ульяновской городской избирательной комиссии.
- Обеспечить ввод в базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» информации об избирательных участках, оснащаемых КОИБ, до 18 августа 2019 года.
- Направить настоящее постановление в:  
1) Центральную избирательную комиссию Российской Федерации;  
2) Ульяновскую городскую избирательную комиссию;  
3) территориальную избирательную комиссию № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котову и начальника управления информационных технологий и ресурсов Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» аппарата Избирательной комиссии Ульяновской области В.В. Астахова.
- Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

**Председатель Избирательной комиссии**  
**Ульяновской области Ю.И. Андриенко**

**Секретарь Избирательной комиссии**  
**Ульяновской области О.И. Котова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Избирательной  
комиссии Ульяновской области  
от 18 июля 2019 г. № 78/524-6

**Перечень**

избирательных участков, оснащаемых  
техническими средствами подсчета голосов - комплексами обработки  
избирательных бюллетеней 2017 при проведении дополнительных выборов  
депутата Ульяновской Городской Думы пятого созыва  
по Засвияжскому одномандатному избирательному округу № 16  
8 сентября 2019 года

№ п/п	Номер избирательного участка	Численность зарегистрированных избирателей	Адрес и местонахождение помещений для голосования на территории муниципального образования «город Ульяновск»
<b>территориальная избирательная комиссия № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»</b>			
1	3711	2067	г. Ульяновск, ул. Абулкова, д. 23; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Кадетская школа № 7 имени В.В. Кашкадамовой»
2	3712	1662	г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 57а; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 27»
3	3713	1301	г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 57а; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 27»
4	3715	1485	г. Ульяновск, ул. Терешковой, д. 6; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 52»
5	3716	1043	г. Ульяновск, ул. Терешковой, д. 6; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 52»
6	3718	1923	г. Ульяновск, ул. Октябрьская, д. 32б; Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Отдел - специализированная детская библиотека № 27 имени С.В. Михалкова
7	3719	1476	г. Ульяновск, ул. Терешковой, д. 22; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Н.В. Пономаревой»
8	3720	1394	г. Ульяновск, ул. Терешковой, д. 22; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Н.В. Пономаревой»
9	3721	2249	г. Ульяновск, ул. Терешковой, д. 22; Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 имени Н.В. Пономаревой»
10	3722	1629	г. Ульяновск, ул. Полбина, д. 21; Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ульяновска «Детско-юношеский центр № 3»

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  
18 июля 2019 г. \_\_\_\_\_ № 78/525-6  
г. Ульяновск

**О согласовании применения технологии изготовления протоколов  
участковых избирательных комиссий об итогах голосования с  
машинчитаемым кодом и ускоренного ввода данных этих протоколов  
в Государственную автоматизированную систему Российской  
Федерации «Выборы» при проведении повторных и дополнительных  
выборов депутатов представительных органов муниципальных  
образований Ульяновской области 8 сентября 2019 года**

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7 «О применении технологии изготовления протоколов участковых комиссий об итогах голосования с машинчитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машинчитаемого кода», на основании постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Базарносызганский район» от 8 июля 2019 года № 101/346-3 «Об обращении в Избирательную комиссию Ульяновской области», постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Вешкаймский район» от 5 июля 2019 года № 107/503-3 «Об обращении в Избирательную комиссию Ульяновской области», постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Майнский район» от 11 июля 2019 года № 104/529-3 «Об обращении в Избирательную комиссию Ульяновской области», постановления территориальной избирательной ко-



миссии муниципального образования «Мелекесский район» от 10 июля 2019 года № 105/561-3 «Об обращении в Избирательную комиссию Ульяновской области», постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Старомайский район» от 5 июля 2019 года № 116/479-3 «Об обращении в Избирательную комиссию Ульяновской области», постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Ульяновский район» от 8 июля 2019 года № 79/390-3 «Об обращении в Избирательную комиссию Ульяновской области», постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» от 3 июля 2019 года № 108/484-3 «Об обращении в Избирательную комиссию Ульяновской области», постановления территориальной избирательной комиссии муниципального образования «Чердаклинский район» от 9 июля 2019 года № 110/567-3 «Об обращении в Избирательную комиссию Ульяновской области», Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Согласовать применение технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машинночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машинночитаемого кода (далее - Технология) при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области 8 сентября 2019 года на 69 избирательных участках согласно приложению.

2. Избирательным комиссиям Ульяновской области при применении Технологии руководствоваться Порядком применения Технологии, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 февраля 2017 года № 74/667-7.

3. Территориальным избирательным комиссиям Ульяновской области, организующим проведение повторных и дополнительных выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области 8 сентября 2019 года:

1) не позднее 4 сентября 2019 года организовать обучение членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, обеспечивающих применение Технологии;

2) 7 сентября 2019 года провести в участковых избирательных комиссиях тренировки по работе со специальным программным обеспечением.

4. Направить постановление в территориальные избирательные комиссии Ульяновской области, указанные в пункте 3 настоящего постановления.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котову.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко**

**Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к постановлению Избирательной комиссии Ульяновской области от 18 июля 2019 г. № 78/525-6

**Перечень**

избирательных участков, на которых будет применяться технология изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машинночитаемым кодом и ускоренного ввода данных протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования в Государственную автоматизированную систему Российской Федерации «Выборы» с использованием машинночитаемого кода при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов представительных органов муниципальных образований Ульяновской области 8 сентября 2019 года

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии Ульяновской области	Количество участков	Единая нумерация участков
1.	ТИК МО «Базарносызганский район»	2	№1101; № 1102
2.	ТИК МО «Вешкаймский район»	2	№ 1301; № 1302
3.	ТИК МО «Инзенский район»	8	№ 1416; № 1418; №№ 1427 - 1432
4.	ТИК МО «Карсунский район»	2	№ 1503; № 1507
5.	ТИК МО «Майнский район»	4	№№ 1724 - 1727
6.	ТИК МО «Мелекесский район»	17	№ 1806; № 1807; №№ 1811 - 1817; №№ 1821 - 1828
7.	ТИК МО «Старомайский район»	5	№ 2602; №№ 2609 - 2612
8.	ТИК МО «Ульяновский район»	11	№ 2902; № 2906; № 2907; №№ 2908 - 2912; №№ 2922 - 2924
9.	ТИК МО «Цильнинский район»	8	№№ 3024 - 3028; №№ 3034 - 3036
10.	ТИК МО «Чердаклинский район»	10	№ 3101; № 3102; №№ 3109 - 3111; № 3120; № 3121; №№ 3125 - 3127
ИТОГО:			69

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июля 2019 г. г. Ульяновск № 78/526-6

**О присвоении избирательному участку № 1218 статуса именного**

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 6 марта 2019 года № 71/468-6 «Об именных избирательных участках на территории Ульяновской области», на основании ходатайства администрации муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области и решения Рабочей группы Избирательной комиссии Ульяновской области по рассмотрению предложений о присвоении избирательному участку статуса именного от 4 июля 2019 года № 2 Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Присвоить избирательному участку № 1218 (Ульяновская область, Барышский район, р.п. Измайлово, ул. Школьная, д. 5) статус именного - имени Николая Григорьевича Зырина.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко**

**Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июля 2019 г. г. Ульяновск № 78/527-6

**О присвоении избирательному участку № 3210 статуса именного**

В соответствии с пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», постановлением Избирательной комиссии Ульяновской области от 6 марта 2019 года № 71/468-6 «Об именных избирательных участках на территории Ульяновской области», на основании ходатайства администрации города Димитровграда и решения Рабочей группы Избирательной комиссии Ульяновской области по рассмотрению предложений о присвоении избирательному участку статуса именного от 4 июля 2019 года № 2 Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Присвоить избирательному участку № 3210 (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. М.Тореза, д. 4) статус именного - имени Веры Ивановны Соловьевой.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии Ульяновской области Ю.И. Андриенко**

**Секретарь Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котова**

**СВЕДЕНИЯ**

**о численности избирателей, участников референдума, зарегистрированных на территории Ульяновской области по состоянию на 01.07.2019**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Число избирателей, участников референдума
1.	г. Димитровград	95312
2.	г. Новоульяновск	14512
3.	г. Ульяновск, Железнодорожный район	68956
4.	г. Ульяновск, Заволжский район	166837
5.	г. Ульяновск, Засвияжский район	174712
6.	г. Ульяновск, Ленинский район	92676
7.	Базарносызганский район	7008
8.	Барышский район	32766
9.	Вешкаймский район	14874
10.	Инзенский район	25709
11.	Карсунский район	18564
12.	Кузоватовский район	18097
13.	Майнский район	20760
14.	Мелекесский район	28882
15.	Николаевский район	20126
16.	Новомайский район	11773
17.	Новоспасский район	17128
18.	Павловский район	10709
19.	Радищевский район	9965
20.	Сенгилевский район	18204
21.	Старокулаткинский район	10620
22.	Старомайский район	14020
23.	Сурский район	13491
24.	Тереньгульский район	13027
25.	Ульяновский район	27585
26.	Цильнинский район	19825
27.	Чердаклинский район	31082
Итого:		997220

**Избирательная комиссия Ульяновской области**

**Сообщение**

о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий на территории Ульяновской области  
Руководствуясь пунктом 10 статьи 23 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6, Избирательная комиссия Ульяновской области объявляет прием предложений для дополнительного зачисления в резерв составов участковых комиссий для территориальных избирательных комиссий Ульяновской области.

Прием документов осуществляется с 19 июля 2019 года по 9 августа 2019 года ежедневно (кроме выходных дней) с 9.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.30 часов по следующему адресу:

Наименование избирательной комиссии, для которой проводится сбор предложений	Адрес и телефон избирательной комиссии
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Базарносызганский район»	ул. Советская, д. 74, р.п. Базарный Сызган, Ульяновская область, 433700 тел: (84240) 2-20-05
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Вешкаймский район»	ул. Комсомольская, д. 14, р.п. Вешкайма, Ульяновская область, 433100 тел: (84243) 2-29-81
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Инзенский район»	ул. Заводская, д. 2, г. Инза, Ульяновская область, 433030 тел: (84241) 2-55-35
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Карсунский район»	пл. 30-летия Победы, д. 6, р.п. Карсун, Ульяновская область, 433210 тел: (84246) 2-49-50
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Майнский район»	ул. Советская, д. 3, р.п. Майна, Ульяновская область, 433130 тел: (84244) 2-11-69
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Мелекесский район»	ул. Хмельницкого, д. 93, г. Димитровград, Ульяновская область, 433508 тел: (84235) 2-71-02
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Старомайский район»	пл. Ленина, д. 4, р.п. Старая Майна, Ульяновская область, 433460 тел: (84230) 2-23-43
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Цильнинский район»	ул. Садовая, д. 4, с. Большое Нагаткино, Ульяновская область, 433610 тел: (84245) 2-21-91
территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Чердаклинский район»	р.п. Чердаклы, Ульяновская область, 433400 тел: (84231) 2-44-33
территориальная избирательная комиссия № 1 Засвияжского района муниципального образования «город Ульяновск»	ул. Автозаводская, д. 31/5, г. Ульяновск, 432026 тел: (8422) 73-78-28

При внесении предложения (предложений) по кандидатурам в резерв составов участковых комиссий необходимо представить:

1. Политическим партиям, их региональным отделениям, иным структурным подразделениям:

1) решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии;

2) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению соответствующих предложений, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

2. Иным общественным объединениям:

1) нотариально удостоверенную или заверенную уполномоченным на то органом общественного объединения копию действующего устава общественного объединения;

2) решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения, оформленное в соответствии с требованиями устава, либо решение полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения;

3) если предложение о кандидатурах вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения вопрос о принятии подобного решения этим

органом общественного объединения не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений о кандидатурах в состав избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении соответствующих предложений.

3. Иным субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий:

1) решение представительного органа муниципального образования;

2) решение собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы (примерная форма протокола собрания избирателей приведена в приложении № 3 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6).

Кроме того, субъектами права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий должны быть представлены:

1) письменное согласие гражданина Российской Федерации на его зачисление в резерв составов участковых комиссий, на обработку его персональных данных (приложение № 1 к Порядку формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, утвержденному постановлением ЦИК России от 5 декабря 2012 года № 152/1137-6);

2) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации, содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена для зачисления в резерв составов участковых комиссий;

3) копия документа лица, кандидатура которого предложена в резерв составов участковых комиссий (трудоустройство либо справки с основным местом работы), подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копия документа, подтверждающего сведения о роде занятий, то есть о деятельности, приносящей ему доход, или о статусе неработающего лица (пенсия, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий).

Субъектам права внесения кандидатур в резерв составов участковых комиссий рекомендуется также представить копию документа, подтверждающего сведения об образовании и (или) квалификации лица, предлагаемого в резерв составов участковых комиссий.

С формами документов можно ознакомиться на сайте Избирательной комиссии Ульяновской области (<http://www.ulyanovsk избирком.ру>), а также в территориальных избирательных комиссиях по указанным выше адресам.

Кандидатуры, предлагаемые в резерв составов участковых комиссий, должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1 статьи 29 Федерального закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

**Избирательная комиссия Ульяновской области**  
**(8422) 44-10-91, 44-25-89**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
**УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

19 июля 2019 г. г. Ульяновск № 14

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения отдельных расходов, связанных со служебными командировками работников областных государственных учреждений, за исключением работников государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области**

В целях реализации статьи 168 Трудового кодекса Российской Федерации **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения отдельных расходов, связанных со служебными командировками работников областных государственных учреждений, за исключением работников государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр образования и науки Ульяновской области Н.В.Семенов**

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 19 июля 2019 г. № 14

**Положение о порядке и размерах возмещения отдельных расходов, связанных со служебными командировками работников областных государственных учреждений, за исключением работников государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области**

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников областных государственных учреждений, за исключением работников государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Министерство образования и науки Ульяновской области (далее - работники учреждений).

2. Работники учреждений направляются в служебные командировки по решению руководителей этих учреждений или лиц, исполняющих обязанности руководителей этих учреждений, для выполнения служебного задания (вне постоянного места работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

3. Возмещение работникам учреждений расходов, связанных с командировками, осуществляется в размерах, установленных пунктами 4-6 настоящего Положения.

4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения (в том числе в случае вынужденной остановки в пути) возмещаются (за исключением случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более 6500 рублей в сутки.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице), расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

5. Расходы на проезд к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также на проезд из одного населенного пункта в другой в случае командирования в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам: воздушным транспортом - по тарифу экономического класса; морским и речным транспортом - по тарифу не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров; железнодорожным транспортом - по тарифу вагона экономического класса с четырехместным купе или с местами для сидения.

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

6. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), компенсируются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

при командировании в пределах Ульяновской области - 300 рублей;

при командировании в город Москву, город Санкт-Петербург - 500 рублей;

при командировании в другие субъекты Российской Федерации - 300 рублей.

При направлении в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.



(Окончание. Начало в № 53 (24.225) от 19 июля 2019 г.)

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**П Р И К А З**

04.07. 2019 г.

№ 35-од

г. Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента  
осуществления Министерством энергетики, жилищно-коммунального  
комплекса и городской среды Ульяновской области  
регионального государственного жилищного надзора в отношении  
органов государственной власти на территории Ульяновской области**

3.3.5. Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок Основаниями для проведения внеплановых проверок органов государственной власти, за исключением проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, являются:

истечение срока исполнения органом государственной власти ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

поступления, в частности, посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система) в Министерство обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушений обязательных требований;

поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановые проверки органов государственной власти, за исключением проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, проводятся в форме документарной проверки или выездной проверки в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, с учётом положений части 4 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации и 5 статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ.

Внеплановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области проводятся Министерством по согласованию с прокуратурой Ульяновской области на основании решения Министра, принимаемого на основании обращений граждан, организаций и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований. Указанные проверки проводятся без согласования с органами прокуратуры.

3.3.6. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в пункте 3.3.5. настоящего Административного регламента.

3.3.7. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки.

3.3.8. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание распоряжения Министерства о проведении внеплановой (как документарной, так и выездной) проверки.

3.3.9. Привлечение в случае необходимости в установленном порядке к проведению проверок экспертов, экспертных организаций.

По решению Министра к участию в проведении проверок могут привлекаться эксперты, аттестованные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю», и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации».

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона № 294-ФЗ эксперты, экспертные организации привлекаются Министерством к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых органами государственной власти полномочий обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности регионального государственного жилищного надзора в соответствующей сфере деятельности, учёта результатов проводимых проверок и необходимой отчётности о них.

Министерство привлекает к проведению проверки органа государственной власти экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с органом государственной власти, в отношении которого проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

Срок исполнения административной процедуры - не более 5 рабочих дней. Ответственным должностным лицом Министерства за привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по проведению проверки в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 294-ФЗ, является должностное лицо Министерства, уполномоченное распоряжением Министра, заместителя Министра на проведение проверки или решением Министра о проведении проверки.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.10. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в перечень, содержащийся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

3.3.11. Подготовка распоряжения о проведении проверки органа государственной власти, за исключением проверки деятельности органа государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органа государственной власти Ульяновской области (далее - распоряжение о проведении проверки органа государственной власти).

Форма распоряжения о проведении проверки органа государственной власти приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Типовая форма распоряжения о проведении проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Основанием для начала административной процедуры по подготовке распоряжения о проведении плановой проверки органа государственной власти является срок начала проведения проверки, установленный в ежегодном плане проведения плановых проверок.

Основаниями для начала административной процедуры по подготовке распоряжения о проведении внеплановой проверки органа государственной власти являются:

истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устране-

ния выявленного нарушения обязательных требований;

поступления, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в Министерство обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушений обязательных требований;

поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Ответственными за подготовку проекта распоряжения о проведении плановой, внеплановой проверки органа государственной власти являются уполномоченные Министром области либо заместителем Министра должностные лица Министерства.

Подготовленный проект распоряжения о проведении плановой, внеплановой проверки органа государственной власти передается на подпись Министру либо заместителю Министра.

Срок исполнения административной процедуры - 45 минут.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.12. Подготовка решения Министра о проведении проверки деятельности органа государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органа государственной власти Ульяновской области (далее - решение о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц)

Форма решения о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц приведена в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке решения о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц является срок начала проведения проверки, установленный в ежегодном сводном плане проверок, сформированном Генеральной прокуратурой Российской Федерации.

Основаниями для начала административной процедуры по подготовке решения о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц являются:

поступившие в Министерство обращения граждан, организаций и полученная Министерством от государственных органов, органов местного самоуправления информация о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

Ответственными за подготовку проекта решения о проведении плановой, внеплановой проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц является должностное лицо Министерства, уполномоченное Министром.

Подготовленный проект решения о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц передается на подпись Министру.

Срок исполнения административной процедуры - 45 минут.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.13. Согласование внеплановых проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области с органами прокуратуры

Согласование внеплановых проверок деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области осуществляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации № 1106.

Основанием для начала административной процедуры является решения о проведении внеплановой проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц, принятое на основании поступивших в Министерство обращений граждан, организаций и полученной Министерством от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, которые влекут или могут повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области, проводимые в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного Министерством предписания об устранении нарушения обязательных требований проводятся без согласования с органами прокуратуры.

Согласование проведения Министерством внеплановых проверок производится прокуратурой Ульяновской области.

В заявлении Министерства о согласовании проведения внеплановой проверки указываются основания принятия Министром решения о проведении внеплановой проверки, а также сведения об органе государственной власти Ульяновской области, в отношении которых будет проводиться внеплановая проверка, включающие наименование, местонахождение органа государственной власти Ульяновской области, фамилию, имя, отчество должностного лица органа государственной власти Ульяновской области и наименование занимаемой им должности.

Форма заявления о согласовании проведения внеплановой проверки приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прилагаемые к нему документы направляются Министерством в прокуратуру Ульяновской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее 3 рабочих дней до дня предполагаемой внеплановой проверки.

Основаниями для отказа в согласовании внеплановых проверок являются:

а) несоблюдение пункта 5 Правил согласования внеплановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 1106;

б) проведение внеплановой проверки по вопросам, не относящимся компетенции Министерства;

в) дублирование контрольно-надзорных полномочий органов государственного контроля (надзора).

Ответственным должностным лицом Министерства за подготовку проекта заявления о согласовании Министерством проведения внеплановой проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области с органами прокуратуры является должностное лицо Министерства, уполномоченное соответствующим решением о проведении внеплановой проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц.

Подготовленный проект заявления о согласовании Министерством проведения внеплановой выездной проверки деятельности органов государственной власти Ульяновской области, должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области с органами прокуратуры передается на подпись Министру.

Срок исполнения административной процедуры - не позднее 3 рабочих дней до дня предполагаемой внеплановой проверки.

Приостановление осуществления административной процедуры законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.3.14. Подготовка и направление проверяемому органу государственной власти, органу государственной власти Ульяновской области, должностному лицу органа государственной власти Ульяновской области уведомления о проведении плановой проверки, внеплановой выездной проверки (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту)

О проведении плановой проверки орган государственной власти, орган государственной власти Ульяновской области и должностные лица органа государственной власти Ульяновской области уведомляются Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки органа государственной власти, решения о проведении плановой проверки

органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти, органа государственной власти Ульяновской области, должностного лица органа государственной власти Ульяновской области, если такой адрес ранее был представлен в Министерство, или иным доступным способом.

Основанием для начала административной процедуры является распоряжение о проведении плановой проверки органа государственной власти либо решение о проведении плановой проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, органы государственной власти, органы государственной власти Ульяновской области и должностные лица органов государственной власти Ульяновской области уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом.

Ответственными за подготовку и направление проверяемому органу государственной власти, органу государственной власти Ульяновской области и должностным лицам органа государственной власти Ульяновской области уведомления о проведении плановой, внеплановой выездной проверки являются должностные лица Министерства, уполномоченные соответствующим распоряжением о проведении проверки органа государственной власти либо решением о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц.

Срок исполнения административной процедуры - не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки, не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки.

По основаниям, указанным в части 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, внеплановые проверки органов государственной власти, органов государственной власти Ульяновской области и должностных лиц органов государственной власти Ульяновской области проводятся без предварительного уведомления проверяемого лица о проведении внеплановой проверки.

3.4. Проведение проверки

3.4.1. Проверка может проводиться должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении проверки органа государственной власти либо решения о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Министерства. Выездная проверка проводится по месту нахождения проверяемого органа государственной власти.

3.4.2. Осуществление мероприятий по контролю при проведении выездных проверок.

Виды обследований: визуальное и инструментальное. Визуальное обследование - осмотр, для проведения которого не требуется каких-либо специальных приборов или инструментов.

Инструментальное обследование осуществляется с помощью контрольно-измерительных приборов, инструментов, технологических процессов и приспособлений, прошедших сертификацию и других приспособлений, позволяющих провести техническое обследование (обмеры, замеры температурного режима в помещениях и подачи теплоносителя в них, с целью определения соблюдения нормативных требований, предъявляемых к качественным и количественным характеристикам предоставления коммунальных услуг и содержания, эксплуатации жилых, нежилых помещений и др.).

Срок исполнения административной процедуры устанавливается в распоряжении о проведении проверки либо решении о проведении проверки и не может превышать 20 рабочих дней.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром, заместителем Министра на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах проверяемого лица.

3.4.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является выявление нарушений обязательных требований.

3.4.5. Результатом административной процедуры является издание акта проверки (плановой, выездной).

3.4.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание акта проверки (плановой, выездной).

3.4.7. Осуществление мероприятий по контролю при проведении документарных проверок.

Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Министерства.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы органов государственной власти, имеющиеся в распоряжении Министерства, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях, в том числе информация, которая ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органа государственной власти, а также информация о результатах предыдущих проверок органа государственной власти, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение органом государственной власти обязательных требований, Министерство направляет в адрес государственного органа мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении документарной проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти. Орган государственной власти вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Срок, устанавливаемый Министерством для представления документов по запросу, составляет 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных органом государственной власти документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), информация об этом направляется органу государственной власти с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Орган государственной власти, представляющий в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, имеющихся у Министерства и (или) полученных в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Министерства, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом органа государственной власти, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо Министерства вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от органа государственной власти представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.



Срок проведения каждой документарной проверки указывается в распоряжении о проведении проверки органа государственной власти либо решения о проведении проверки органа государственной власти Ульяновской области и его должностных лиц.

3.5. Оформление результатов проверки.  
По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного органа государственной власти, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

Типовая форма акта проверки утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Типовая форма акта проверки приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Ответственными за составление акта проверки являются должностные лица Министерства, проводившие проверку.

Срок исполнения административной процедуры: немедленно после завершения проверки.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному уполномоченному представителю органа государственной власти под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Министерства, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках регионального государственного жилищного надзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа). При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.5.1. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является выявление нарушений обязательных требований.

3.5.2. Результатом административной процедуры является издание акта проверки (плановой, внеплановой).

3.5.3. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание акта о проведении проверки (плановой, внеплановой).

3.6. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.6.1. В случае выявления в ходе проверки нарушений органом государственной власти обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, выдают предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предписания) (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти, а также в случае отказа представителя проверяемого лица принять предписание, дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с предписанием должностными лицами Министерства делается соответствующая отметка в предписании, и оно направляется в адрес лица, допустившего нарушения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле о проведении проверки Министерства.

Отказ от принятия и подписание предписания не является препятствием для его составления и выдачи, а также исполнения предписания в установленные сроки.

Ответственными за выдачу предписания являются должностные лица Министерства, проводившие проверку и выявившие в ходе проверки нарушения органом государственной власти обязательных требований.

Срок исполнения административной процедуры - от 40 минут до 2-х часов (в зависимости от объема акта проверки).

3.6.2. Орган государственной власти, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или их отдельных положений. При этом орган государственной власти вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае представления органом государственной власти доказательств невозможности исполнения требований предписания либо отдельных пунктов предписания в установленные сроки на основании поступившего ходатайства допускается перенос (продление) срока исполнения предписания (отдельного его требования).

Рассмотрению подлежат ходатайства, поступившие в Министерство за 5 дней до наступления срока, указанного в предписании.

Рассмотрение ходатайств осуществляет директор департамента Министерства, который выносит решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания.

Срок исполнения административной процедуры - от 40 минут до 2-х часов (в зависимости от объема акта проверки).

Ходатайство и решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания приобщаются к материалам проверки.

Копия решения о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания направляется в орган государственной власти, направивший ходатайство, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру предписания, хранящемуся в деле о проведении проверки Министерства, либо по заявлению органа государственной власти, направившего ходатайство, выдается на руки уполномоченным лицам.

3.6.3. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является наличие акта о проведении проверки, содержащего сведения о нарушениях обязательных требований.

3.6.4. Результатом административной процедуры является издание предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.6.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подписание предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

3.7. Контроль за исполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований.

3.7.1. Контроль за исполнением предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданных органам государственной власти Ульяновской области, и должностным лицам органов государственной власти Ульяновской области, осуществляется посредством проведения внепла-

новых проверок по основаниям, предусмотренным пунктом 1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Основанием для начала административной процедуры является истечение срока исполнения органом государственной власти ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Проверка исполнения органом государственной власти ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований проводится должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении проверки органа государственной власти.

Срок проведения проверки исполнения органом государственной власти ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований указывается в распоряжении о проведении внеплановой проверки (как документарной, так и выездной).

По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводившими проверку исполнения органом государственной власти ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, составляется акт.

В случае выявления в ходе проверки неисполнения органом государственной власти ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, составляют протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении направляется должностным лицом Министерства, составившим протокол об административном правонарушении, на рассмотрение мировому судье, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в срок, установленный частью 1 статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, - в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

Контроль за исполнением уполномоченными должностными лицами Министерства внеплановых проверок исполнения выданных предписаний Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, принятием мер в связи с неисполнением предписаний Министерства осуществляет заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства - начальник отдела надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации.

3.7.2. Контроль за исполнением предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных Министерством органам государственной власти Ульяновской области и должностным лицам органов государственной власти Ульяновской области, осуществляется путём направления руководителю органа государственной власти Ульяновской области или должностному лицу органа государственной власти Ульяновской области с учётом его полномочий письменного запроса о предоставлении информации об исполнении предписания.

Основанием для начала административной процедуры является истечение срока исполнения органом государственной власти Ульяновской области, должностным лицом органа государственной власти Ульяновской области ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

Ответственным должностным лицом Министерства за направление запроса руководителю органа государственной власти Ульяновской области или должностному лицу органа государственной власти Ульяновской области о предоставлении информации об исполнении предписания является заместитель директора департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

Срок устанавливаемый Министерством для представления органами государственной власти Ульяновской области и должностными лицами органа государственной власти Ульяновской области информации по запросу Министерства, составляет не менее 10 рабочих дней.

#### 4. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также за принятием решений ответственными должностными лицами Министерства.

4.1.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), осуществляется директором департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства.

4.1.2. Текущий контроль за подготовкой, проведением и оформлением результатов проверок с надлежащим качеством и в установленные сроки, а также за принятием решений должностными лицами Министерства осуществляет начальниками отделов департамента жилищной политики и регионального государственного жилищного надзора Министерства, непосредственно отвечающих за организацию, обеспечение и проведение проверок.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также путём проведения анализа отчетности, представляемой ежемесячно должностными лицами Министерства, ответственными за проведение проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора).

4.2.1. Контроль качества и полноты осуществления регионального государственного контроля (надзора) Министерством путём проведения проверок, а также рассмотрения жалоб на действия (бездействия) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Министерством. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного контроля (надзора) (тематические проверки).

4.2.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ответственных за проведение мероприятий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Административного регламента виновные должностные лица Министерства несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора).

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Министерства, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщать в письменной форме органу государственной власти, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного жилищного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Требования к порядку и формам текущего контроля и контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора) надзора изложены в подпунктах 4.1.1 - 4.1.3 и 4.2.1 раздела 4 настоящего Административного регламента.

4.4.2. Требования и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора) со стороны граждан, их объединений и организаций определены положениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2016 № 1491 «О порядке осуществления общественного жилищного контроля».

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

5.1. Заинтересованные лица (субъекты контроля) вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) должностным лицом Министерства - Министру.

5.2. Заинтересованное лицо (субъект контроля) может обратиться в Министерство с жалобой устно и письменно (в бумажном или электронном виде).

Поданная в письменной форме жалоба должна быть подписана лицом, обратившимся с жалобой, и должна содержать:

наименование должностного лица Министерства, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

для физического лица - фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) заинтересованного лица (субъекта контроля) и почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ;

для юридического лица - полное наименование заинтересованного лица (субъекта контроля), его местонахождение и контактный почтовый адрес; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) должностного лица Министерства;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица Министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

дату и личную подпись заинтересованного лица (субъекта контроля).

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.3. Предметом досудебного обжалования могут являться действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принятые) должностным лицом Министерства в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.4. В случае если в письменной жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица (субъекта контроля), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в письменной жалобе содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов. Заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в этом случае сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит рассмотрению, о чем сообщается заинтересованному лицу (субъекту контроля), направившему жалобу, в течение 7 дней с даты регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменной жалобе заинтересованного лица (субъекта контроля) содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр либо уполномоченное на то должностное лицо Министерства вправе принять решение о безосновательности очередного обращения с жалобой и прекращении переписки с данным заинтересованным лицом (субъектом контроля) по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.5. Основаниями для начала процедуры досудебного обжалования являются регистрация письменной (устной) жалобы заинтересованного лица (субъекта контроля).

Регистрация жалоб выполняется работниками Министерства, к компетенции которых в соответствии с должностной инструкцией отнесена функция по приёму входящей корреспонденции.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, необходимо представить документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.6. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.7. Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней со дня её регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем сообщается лицу, подавшему эту жалобу, в письменной форме с указанием причин продления.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме направляется ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Результаты досудебного обжалования:

признание правомерными действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), и отказ в удовлетворении жалобы;

признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица Министерства, принятых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о государственной гражданской службе, к должностному лицу Министерства, ответственному за действие (бездействие)

и решение, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора) на основании настоящего Административного регламента и повлекшие за собой жалобу заинтересованного лица (субъекта контроля).

5.9. Заинтересованному лицу (субъекту контроля) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

5.10. Обращения заинтересованного лица (субъекта контроля), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Обжалование в судебном порядке

5.11. Заинтересованные лица (субъекты контроля) могут обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе при досудебном обжаловании, в суд общей юрисдикции или в арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административном судопроизводстве и о судопроизводстве в арбитражных судах.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.12. Заинтересованное лицо (субъект контроля) имеет право на полу-



чение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.13. Жалобы представляются непосредственно в Министерство, либо направляются почтовым отправлением или в форме электронного документа.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту

**Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия Министерством энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области при организации и проведении проверок в отношении органов государственной власти от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация**

№ п/п	Наименование документа и (или) информации	Федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация
1	2	3
1.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	Росреестр
2.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества	Росреестр
3.	Кадастровая выписка об объекте недвижимости	Росреестр
4.	Кадастровый паспорт объекта недвижимости	Росреестр
5.	Кадастровый план территории	Росреестр
6.	Сведения из реестра аккредитованных лиц	Росаккредитация
7.	Сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации	МВД России
8.	Сведения о регистрации по месту пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту

ФОРМА распоряжения о проведении проверки

### МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)  
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля**

о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти/Ф.И.О., должность, место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(место нахождения органа государственной власти Ульяновской области/место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(ий) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:  
- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:  
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

ного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:  
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке \_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Административному регламенту

(Типовая форма утверждена приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки в отношении органов государственной власти**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) прошим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении \_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

3. Дата начала проведения проверки: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.  
Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту

ФОРМА решения о проведении проверки

### МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### РЕШЕНИЕ

о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки деятельности органа государственной власти Ульяновской области должностного лица органа государственной власти Ульяновской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти Ульяновской области/Ф.И.О., должность, место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_

(место нахождения органа государственной власти Ульяновской области/место работы должностного лица органа государственной власти Ульяновской области)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые) номер(а) функции(ий) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:  
- ссылка на ежегодный сводный план проверок, сформированный Генеральной прокуратурой Российской Федерации;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:  
- реквизиты обращений граждан, организаций, поступивших в орган государственного надзора, полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации;

- реквизиты поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ульяновской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

проведение мероприятий:  
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
Проверку окончить не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке \_\_\_\_\_

(ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_







О КТМО просит перечислить субсидию, выплачиваемую за счёт средств областного бюджета Ульяновской области с целью возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов в \_\_\_\_\_ году, по следующим реквизитам:

Наименование организации, индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_  
 Наименование банка \_\_\_\_\_

Расчётный счёт \_\_\_\_\_  
 Кор. счёт \_\_\_\_\_  
 БИК \_\_\_\_\_  
 Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.  
 Подтверждаю также, что:

у \_\_\_\_\_ отсутствует (наименование организации, индивидуального предпринимателя) неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у \_\_\_\_\_ отсутствует (наименование организации, индивидуального предпринимателя) просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

\_\_\_\_\_ не находится (наименование организации, индивидуального предпринимателя) в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а хозяйствующий субъект - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

\_\_\_\_\_ не является (наименование организации, индивидуального предпринимателя) являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

\_\_\_\_\_ не получал (наименование организации, индивидуального предпринимателя) средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в настоящем заявлении;

у \_\_\_\_\_ отсутствует (наименование организации, индивидуального предпринимателя) просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

\_\_\_\_\_ не назначено (наименование организации, индивидуального предпринимателя) административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого хозяйствующий субъект считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

у \_\_\_\_\_ утверждено (наименование организации, индивидуального предпринимателя) Положение о системе управления охраной труда; руководитель или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя) прошёл обучение по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Уведомлён о том, что обязан возвратить полученные субсидии в полном объёме в доход областного бюджета Ульяновской области в течение 10 календарных дней со дня получения от Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области требования о необходимости возврата субсидии в следующих случаях:

нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведённых Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области;

установления факта наличия в представленных документах недостоверных сведений;

непредоставления или несвоевременного представления отчёта о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии.

Уведомлён также о том, что в случае недостижения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, обязан возвратить полученную субсидию в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения указанного показателя.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 м.п.\* \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*При наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 15.07.2019 г. № 40

ФОРМА

## СПРАВКА-РАСЧЁТ

размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов

(наименование лесохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования)

Наименование приобретенного оборудования	Стоимость приобретенного оборудования, без НДС, рублей	Размер ставки субсидии, %*	Сумма первоначального лизингового платежа, без НДС, рублей**	Сумма причитающей субсидии из областного бюджета Ульяновской области, * гр.4 / 100***
Всего	Фактически оплачено, рублей			
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 м.п. \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\*Графа 4 не заполняется в случае приобретения оборудования по договору финансовой аренды (лизинга), в графе прописывается знак «-».  
 \*\*Графа 5 заполняется только в случае приобретения оборудования по договору финансовой аренды (лизинга), при отсутствии указанного договора в графе прописыва-

ется знак «-». \*\*\* В случае приобретения оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) в графе 6 указывается сумма первоначального лизингового платежа, без НДС либо указывается 300 тыс. рублей, если первоначальный лизинговый платеж, без НДС превышает 300 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 15.07.2019 г. № 40

ФОРМА

## ОТЧЁТ\*

о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии \_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, муниципального образования)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя результативности использования субсидии	
		Плановое	Фактическое
Количество созданных новых постоянных рабочих мест в сфере лесопромышленного комплекса	единиц		

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 м.п.\*\*

\*Отчёт о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии представляется в Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области в срок не позднее 31 декабря 20 \_\_\_\_ года.  
 \*\*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 15.07.2019 г. № 40

ФОРМА

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

заявлений на получение субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов

№ п/п	Дата поступления	Наименование организации, индивидуального предпринимателя	Сумма субсидии из областного бюджета Ульяновской области, рублей	Уведомление о предоставлении субсидии (№, дата)	Соглашение о предоставлении субсидии №, дата	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 15.07.2019 г. № 40

Типовая форма соглашения утверждена приказом Министерства финансов Ульяновской области от 06.12.2016 № 86-пр «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главным распорядителем средств областного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области»

## Соглашение

между Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области, являющимся главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Ульяновской области, и \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов г. Ульяновск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области, которому в областном бюджете Ульяновской области (далее - областной бюджет) на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годы предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям), именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета», в лице Министра природы и циклической экономики Ульяновской области Федорова Дмитрия Васильевича, действующего на основании Положения о Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П «О Министерстве природы и циклической экономики Ульяновской области», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании \_\_\_\_\_

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность) с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов, утверждёнными постановлением Правительства Ульяновской области от 14.06.2019 г. №273-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов» (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 20 \_\_\_\_ году субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов (далее - субсидия), по кодам классификации расходов бюджетов: код Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета 288, раздел 04, подраздел 07, целевая статья \_\_\_\_\_, вид расходов 811 в рамках подпрограммы «Развитие лесного хозяйства» государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресур-

сов в Ульяновской области на 2014-2021 годы», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/415-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области на 2014-2021 годы».<sup>1</sup>

## 2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20 \_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, ( \_\_\_\_\_ % от общего объёма расходов).

(сумма прописью)

2.2. Порядок расчёта размера субсидии, предоставляемой на возмещение расходов, направленных на достижение цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, приведён в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.<sup>2</sup>

## 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:  
 3.1. Соответствие Получателем ограничениям (требованиям), установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Правилами предоставления субсидии;<sup>3</sup>

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. У Получателя на дату принятия решения о предоставлении субсидии отсутствует:

3.1.3.1. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.3.2. Просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области;

3.1.5. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве), а также Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.6. Просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

3.2. Определение направления расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению;<sup>4</sup>

3.3. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведённые расходы, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению;<sup>5</sup>

3.4. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения собственных и (или) привлечённых средств (заёмные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объёма субсидии;<sup>6</sup>

3.5. При предоставлении субсидии, Получатель соглашается на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета, представившим субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка её предоставления.

3.6. Иные условия, в соответствии с Правилами предоставления субсидии<sup>7</sup>:

3.6.1. Получатель должен иметь утверждённое положение о системе управления охраной труда;

3.6.2. Руководитель Получателя или индивидуальный предприниматель должен пройти обучение по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

3.6.3. Получателю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления из областного бюджета Ульяновской области иных субсидий, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

## 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счёт Получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десяти рабочих дней после принятия Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета решения по результатам рассмотрения им документов.

## 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления субсидии, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление субсидии \_\_\_\_\_

(наименование Получателя) \_\_\_\_\_ в порядке и при соблюдении

условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Определить показатель результативности в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку его достижения.<sup>8</sup>

5.1.4. Осуществлять проверку за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидии.

5.1.5. В случае если \_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

допущены нарушения условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет.

5.1.6. В случае если \_\_\_\_\_ (наименование Получателя)

не достигнуто установленное значение показателя результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Соглашению.<sup>9</sup>

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.<sup>10</sup>

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств областного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления проверки за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. При определении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации наличия потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии направлять предложения в Министерство финансов Ульяновской области об увеличении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году в объёме, не превышающем объём неиспользованного остатка средств субсидии.

<sup>1</sup> Указывается в случаях, когда субсидия предоставляется в рамках государственной программы Ульяновской области.

<sup>2</sup> Указывается порядок расчёта размера субсидии, если Правилами предоставления субсидии установлен такой порядок. Приложение № 1 разработано Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии.

<sup>3</sup> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>4</sup> Приложение № 2 разработано Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии.

<sup>5</sup> Приложение № 3 разработано Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии.

<sup>6</sup> В случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>7</sup> Указываются иные конкретные условия.

<sup>8</sup> Приложение № 4 разработано Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии.

<sup>9</sup> Правилами предоставления субсидии устанавливаются штрафные санкции не предусмотрено.

<sup>10</sup> Указываются иные конкретные обязательства.



5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.<sup>11</sup>

5.3. Получатель обязуется:  
5.3.1. Обеспечивать выполнение условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:

5.3.1.1. Предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета документы, необходимые для предоставления субсидии, указанные в Приложении № 3 к настоящему Соглашению;

5.3.1.2. Направлять средства субсидии на возмещение расходов, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5.3.1.3. Направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственные и (или) привлеченные средства в размере согласно пункту 3.4 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета по возврату средств в областной бюджет в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

5.3.3. Обеспечивать достижение значения показателя результативности, установленного в Приложении № 4 к настоящему Соглашению.

5.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета:  
не позднее 31 декабря 20\_\_ года отчёта о достижении планового значения показателя результативности, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению;<sup>12</sup>

5.3.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе:<sup>13</sup>

5.3.5.1. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета по возврату средств в областной бюджет в полном объёме в следующих случаях:

установления факта наличия в представленных Получателем документах недостоверных сведений;  
непредставления или несвоевременного представления Получателем отчёта о достижении планового значения показателя результативности.

5.3.5.2. В случае недостижения Получателем планового значения показателя результативности, обеспечивать исполнение требования Главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета по возврату средств в областной бюджет в размере, пропорциональном величине недостигнутого планового значения показателя результативности.

5.3.6. Соглашаться на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета, предоставившим субсидию, и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Податель вправе:  
5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств областного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.<sup>14</sup>

#### 6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путём проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года включительно, а в части исполнения Сторонами своих обязательств - до полного их исполнения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленного Соглашением показателя результативности.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в письменной форме и подписано лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон Соглашения.

Соглашение составлено в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

8. Платёжные реквизиты Сторон

Краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств областного бюджета	Получатель субсидии
Минприроды Ульяновской области	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес) 432030, г. Ульяновск, ул. Подлесная, д.24	Место нахождения: (юридический адрес)
Платёжные реквизиты: Управление Федерального казначейства по Ульяновской области (Министерство финансов Ульяновской области, Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области, д/с 03288132С22) Р/с 4020181050000100002 Отделение Ульяновск г. Ульяновск БИК 047308001 ОГРН 1187325014326	Платёжные реквизиты:
ИНН 7325161645 КПП 732501001 тел./факс (8422)38-47-39	

9. Подписи Сторон

Минприроды Ульяновской области Министр природы и циклической экономики Ульяновской области	Краткое наименование получателя субсидии
_____/ Д.В.Федоров (подпись) м.п.	_____ (подпись) м.п.* (Ф.И.О.)

\*При наличии печати

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

#### ПОРЯДОК

расчёта размера субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов

В соответствии с пунктом 6 Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 14.06.2019 г. №273-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов», размер предоставляемой хозяйствующему субъекту субсидии признаётся равным 50 процентам стоимости приобретённого им оборудования без учёта налога на добавленную стоимость, при этом максимальная стоимость приобретённого хозяйствующим субъектом оборудования без учёта налога на добавленную стоимость не должна превышать 10000 тыс. рублей.

В случае приобретения хозяйствующим субъектом оборудования по

<sup>11</sup> Указываются иные конкретные права.  
<sup>12</sup> Приложение № 6 разработано Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета самостоятельно с учётом особенностей предоставляемой субсидии.  
<sup>13</sup> Указываются иные конкретные обязанности.  
<sup>14</sup> Указываются иные конкретные права.

договору финансовой аренды (лизинга) субсидия предоставляется в объёме, равном размеру первоначального лизингового платежа, уплаченного хозяйствующим субъектом лизингодателю без учёта налога на добавленную стоимость), но не превышающему 300 тыс. рублей.

Расчёт размера субсидии приводится в форме справки-расчёта на получение субсидии, утверждённой приказом Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ «Об утверждении форм документов для предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

#### НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВ по предоставлению субсидии из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов

В соответствии с пунктом 2 Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 14.06.2019 г. №273-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов», под хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, понимаются юридические лица, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Ульяновской области виды экономической деятельности в области обработки древесины и производства изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производства изделий из соломки и материалов для плетения, классифицируемые в соответствии с группировками 16.1 и 16.2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее - хозяйствующие субъекты);

под оборудованием, необходимым для производства биотоплива на основе отходов лесопереработки, понимается приобретённое новое и ранее не эксплуатировавшееся оборудование, произведённое не ранее первого числа года, предшествующего году обращения за получением субсидии (далее - оборудование).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих затраты хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов

В соответствии с пунктом 7 Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 14.06.2019 г. № 273-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов», для получения субсидии хозяйствующий субъект (далее - заявитель) представляет в Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министерство) следующие документы (копии документов):

- заявление на получение субсидии, составленное по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее - заявление);
- копии учредительных документов хозяйствующего субъекта - юридического лица, заверенных руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица (представляются хозяйствующими субъектами - юридическими лицами);
- справку-расчёт на получение субсидии, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (в двух экземплярах);
- копию договора купли-продажи оборудования и (или) копию договора финансовой аренды (лизинга) оборудования, заверенную заявителем;
- копию счёта-фактуры либо товарной накладной, составленной продавцом, заверенную заявителем (в случае приобретения оборудования по договору финансовой аренды (лизинга) представляется копия акта передачи оборудования, подписанного продавцом, лизингодателем и заявителем (лизингополучателем);
- копию платёжного документа, подтверждающего оплату приобретённого оборудования, и (или) копию платёжного документа, подтверждающего уплату первоначального лизингового платежа, заверенную заявителем;
- копию положения о системе управления охраной труда, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем соответственно;
- копии документов, подтверждающих прохождение руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем обучения по охране труда в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с учётом мнения Российской трёхсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, заверенные заявителем;
- справку о соответствии заявителя требованиям, установленным подпунктами 2-7 пункта 5 вышеуказанных Правил, подписанную руководителем хозяйствующего субъекта - юридического лица или хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем;
- согласие на обработку персональных данных (представляется хозяйствующим субъектом - индивидуальным предпринимателем).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

#### ПОКАЗАТЕЛЬ результативности использования субсидии

(наименование получателя субсидии)			
№ п/п	Наименование показателя результативности использования субсидии	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности использования субсидии
1.	Количество созданных новых постоянных рабочих мест в сфере лесопромышленного комплекса	единиц	5

Минприроды Ульяновской области	Краткое наименование получателя субсидии
Министр природы и циклической экономики Ульяновской области	_____ (подпись) м.п.* (Ф.И.О.)

\*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Правилами предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов, утверждён-

ных постановлением Правительства Ульяновской области от 14.06.2019 г. №273-П «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность в сфере лесопромышленного комплекса, в целях возмещения части их затрат, связанных с приобретением оборудования для производства биотоплива на основе отходов переработки древесины и иных лесных ресурсов», установление штрафных санкций не предусмотрено.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к соглашению № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

ФОРМА

Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области

#### ОТЧЁТ\* о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, муниципального образования)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя результативности использования субсидии	
		Плановое	Фактическое
Количество созданных новых постоянных рабочих мест в сфере лесопромышленного комплекса	Единиц		

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Отчёт о достижении планового значения показателя результативности использования субсидии представляется в Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области в срок не позднее 31 декабря 20\_\_ года.  
\*\*При наличии печати.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к приказу Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области  
от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

ФОРМА

Министру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия в датальном падеже)  
от руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
индивидуального предпринимателя

(Ф.И.О.)

(контактный телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате субсидии

Прошу \_\_\_\_\_ (наименование организации или индивидуального предпринимателя, муниципального образования)  
на \_\_\_\_\_ (цель и дата получения субсидии)  
в связи \_\_\_\_\_ (основание возврата субсидии)  
на счёт, указываемый Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

#### МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧЕСКОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ № 38  
05.07.2019г. г. Ульяновск

**О признании утратившим силу приказа Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 24.12.2018 № 46 «Об утверждении Порядка представления и контроля отчётности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчётности) субъектов малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному экологическому надзору»**

Признать утратившим силу приказ Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 24.12.2018 № 46 «Об утверждении Порядка представления и контроля отчётности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчётности) субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному экологическому надзору».

Министр природы и циклической экономики Ульяновской области Д.В.Федоров

#### ВСЕРОССИЙСКАЯ ПЕРЕПИСЬ НАСЕЛЕНИЯ



#### Уважаемые жители!

Во исполнение Федерального закона от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» и распоряжения Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2017 года №2444-р на территории Ульяновской области началась подготовка к проведению очередной переписи населения, которая состоится в период с 1 по 31 октября 2020 года.

Во всех муниципальных образованиях началась работа по уточнению списков адресов домов. Проведение данной работы необходимо для формирования полной и актуальной информации о размещении на территории каждого муниципального образования строений, в которых проживает или может пребывать население, подлежащее учету при Всероссийской переписи населения 2020 года.

Для выполнения этой работы в августе 2019 года временные работники - регистраторы будут обходить территорию всех населенных пунктов и сверять наличие домов на схематических планах с реальным наличием домов и строений на местности. Они будут уточнять численность населения в домах частного сектора, фиксировать, есть ли на домах номера, указатели с названием улиц, освещены ли улицы и дворы.

Регистратор при себе будет иметь специальное удостоверение и документ, удостоверяющий личность.

В связи с этим, уважаемые жители города Ульяновска и области, просим проявить сознательность и помочь регистраторам в их работе.

По возникающим вопросам можно звонить в Ульяновскстат по телефонам: 41-07-52; 41-40-22.

Ульяновскстат



## Извещение о проведении повторного общего собрания участников долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером № 73:08:044501:131, расположенный по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово-Озеро, СПК «Ирек»

На основании статей 14, 14.1 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24.07.2002 года № 101-ФЗ извещаем участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым № 73:08:044501:131, расположенный по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово-Озеро, СПК «Ирек», в 3 км на запад от школы о проведении повторного общего собрания участников долевой собственности которое состоится 23 августа 2019 года в 11 часов 00 минут по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово-Озеро, ул. Клубная, дом 2. Инициатором созыва собрания являются участники общей долевой собственности на указанные земельные участки.

Повестка дня собрания:

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания.
2. Об утверждении проекта межевания земельных участков.
3. Об утверждении списка собственников и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектами межевания земельных участков.
4. Внесение изменений в ранее заключенные договоры аренды и определение существенных условий договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности.
5. Выборы доверенного лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности и образуемых из него, земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий.
6. Разное.

Регистрация состоится в 10.00, при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю. Для представителей участников общей долевой собственности, надлежащим образом оформленную доверенность.

С документами по вопросам, вынесенным на общее собрание, можно ознакомиться в течение тридцати дней со дня публикации настоящего извещения по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Мордово-Озеро, ул. Терешковой, д. 26. Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Хисмятуллин Ильмир Гирфанович.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вестфаль Ниной Витальевной, 433508, Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, vestfal@list.ru, тел. +79374516663, номер в едином реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 4770, СНИЛС 071-861-506 65, член СРО «Ассоциация кадастровых инженеров Поволжья» (№ 1119 от 01.11.2016).

Предложения по доработке проектов межевания земельных участков после ознакомления направлять в письменном виде по адресу: 433508 Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, д. 87, Вестфаль Н.В.

Глава администрации Е.Ю. Садков

## Внесение изменений в объявление от 26.04.2019 г. № 30 Администрации МО «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области

Уважаемые участники общей долевой собственности на земельные доли СПК «Маяк», администрация поселения муниципального образования «Рязановское сельское поселение» Мелекесского района Ульяновской области в соответствии со статьями 12.1, 14.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» извещает вас о созыве собрания участников общей долевой собственности.

Собрание состоится 2 сентября 2019 г. в 15.00 в здании Дома культуры по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Александровка, ул. Ленина, д. 50.

Регистрация участников будет проводиться 2 сентября 2019 г. с 14.00 в здании Дома культуры по адресу: Ульяновская область, Мелекесский район, с. Александровка, ул. Ленина, д. 50.

На собрании предлагается рассмотреть вопрос:

Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны неустраиваемыми, СПК «Маяк». Все возражения принимаются в течение трехмесячного срока со дня опубликования (размещения) настоящего сообщения при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя, а в случае представительства - надлежащим образом оформленной доверенности от представителя, д. 5, специалист - Дементьева Е.В., тел. 8 (84235) 96-7-37.

Для принятия участия в собрании участников долевой собственности необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а в случае представительства - надлежащим образом оформленную доверенность, тел. 8 (84235) 96-7-37.

## АО «Ульяновский механический завод» сообщает о проведении 20 ноября 2019 г. открытых электронных аукционов по продаже следующего недвижимого имущества:

одноэтажного здания Теплой стоянки автомашин, ВТО БРЭА БАЛАТОН общей площадью 603,21 кв. м и земельного участка общей площадью 885,3 кв. м, расположенных по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, пл. Горького, 13;

здания учебно-стрелкового тира общей площадью 427,66 кв. м и земельного участка общей площадью 1860 кв. м, расположенных по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Полбина, 21а;

административного здания общей площадью 864,98 кв. м и земельного участка общей площадью 1240 кв. м, расположенных по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Полбина, 36б;

производственного здания внешнеторговой базы общей площадью 1148,84 кв. м и земельного участка общей площадью 3 270 кв. м, расположенных по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, пер. Чкалова, 1.

Аукционная документация находится на ЭТП по адресу: <http://www.fabrikant.ru>. Телефоны для справок: 8 (8422) 42-03-66, 48-70-74.

## Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кузнецовой Еленой Владимировной, адрес: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, т. 89278221860, адрес электронной почты: [kuznezova32@mail.ru](mailto:kuznezova32@mail.ru), подготовлен проект межевания земельного участка, образуемого путем выдела в счет земельных долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:13:021901:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, СПК «Вязовский». Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является муниципальное образование «Калиновское сельское поселение» Радищевского района Ульяновской области, адрес: Ульяновская область, Радищевский район, с. Калиновка, ул. Культуры, д. 4, тел. 8-84239-49-1-17.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7 со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Почтовая, д. 7, г. Ульяновск, ул. Юности, д. 5 (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области).

Организатор торгов - конкурсный управляющий Курбанов Олег Джумабоевич (ИНН 732801199446, СНИЛС № 058-208-379-71, адрес: 432072, г. Ульяновск, а/я 3486, e-mail: [ofsvpr@yandex.ru](mailto:ofsvpr@yandex.ru), тел. (8422) 27-77-15), член СРО «Союз менеджеров и арбитражных управляющих» (рег. № 0003, ИНН 7709395841, адрес: 109029, г. Москва, ул. Нижегородская, д. 32, корп. 15), действующий на основании определения Арбитражного суда Ульяновской области от 21.09.2018 г. по делу № А72-6211/2017, сообщает о результатах торгов в форме публичного предложения № 5068375, проводимых на сайте оператора электронной площадки: [www.fabrikant.ru](http://www.fabrikant.ru), следующего заложенного имущества АО «Ульяновсктрансстрой» (г. Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 106а, ОГРН 1027301402336, ИНН 7326009467).

По лоту № 1: Здание, кадастровый номер 73:24:010604:1129, площадь 2646,7 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Железнодорожный, ул. Локомотивная, д. 106а; Земельный участок (земли населенных пунктов, под нежилым зданием конторы), кадастровый номер 73:24:010604:4, площадь 1864,8 кв. м, адрес: Ульяновская область, г. Ульяновск, р-н Железнодорожный, ул. Локомотивная, д. 106а, торги состоялись, договор купли-продажи подлежит заключению с ИП Якуповым Маратом Ирфановичем, ОГРНИП 304732717700256, адрес: г. Ульяновск, б-р Пластова, д. 6, кв. 8 с ценой предложения 18 700 000,00 руб.

Заинтересованность победителя торгов к должнику, конкурсному управляющему и иным кредиторам отсутствует. Конкурсный управляющий, саморегулируемая организация арбитражных управляющих, членом которой является конкурсный управляющий, не участвуют в капитале участника торгов и не являются заинтересованными по отношению к нему.

## Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашинной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазава, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: [nikashina87@mail.ru](mailto:nikashina87@mail.ru), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием одного земельного участка, ориентировочной общей площадью 55,8 га, путем выдела в счет 6 (шести) долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:012801:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский район, СПК «Сурский». Заказчиком кадастровых работ является Глухов Александр Николаевич, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Ленина, дом 72, кв. 16, контактный телефон 8-902-588-91-73. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно места положения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13, e-mail: [nikashina87@mail.ru](mailto:nikashina87@mail.ru).

## Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Прокофьев С.А. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Баклуши, ул. Краснополяского, д. 50, конт. тел. 89084800203). Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Лосевым Ю.В. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, пл. Макаренко, дом 29, кв. 16, адрес электронной почты [t21569@yandex.ru](mailto:t21569@yandex.ru), конт. тел. 89378763978, 8 (84238) 2-15-69) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:020501:3, расположенного по адресу: РФ, Ульяновская область, Павловский район, СХПК «Колос». С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Строителей, 24 (кад. инженеру Лосеву Ю.В.) и 433910, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 3 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

В приказе Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от 16.07.2019 № 32, опубликованного в «Ульяновской правде» от 19.07.2019 № 53, на странице 31, допущена неточность. В подпункте 2 пункта 4.12 раздела 4 вместо «221» следует читать: «22», также в подпункте 5.1.2 раздела 5 вместо «221» следует читать: «22».

**«ДОБРАЯ ПОДПИСКА»**  
проявите заботу - подпишитесь

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ  
8(8422) 41-04-32  
[ulpravda.ru](http://ulpravda.ru)

Решением Арбитражного суда Ульяновской области от 14.01.2019 г. по делу А72-18602/2018 Каюмова Гельфия Хайдаровна (ИНН 732700223727, СНИЛС 121-174-025 98, дата рождения 23.11.1956 г.р., место рождения: с. Таг. Калмаюр Чердаклинского района Ульяновской области, место жительства: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Пожарского, дом 8, квартира 9) признана несостоятельной (банкротом), в отношении нее введена процедура реализации имущества гражданина. Финансовым управляющим утвержден Кознаков Антон Юрьевич (ИНН 732719806507 СНИЛС 140-639-327-47, почт. адрес: 432013, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 536, оф. 300), член союза СОАУ «Альянс» (603000, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 69, к. 10, ИНН 5260111600 ОГРН 1025203032062).

Судебное заседание по результатам процедуры назначено на 11.09.2019 г. в 10.50 в Арбитражном суде Ульяновской области, каб. 201.

Организатор торгов - финансовый управляющий гражданина Каюмовой Гельфии Хайдаровны (ИНН 732700223727, СНИЛС 121-174-025 98, зарегистрированной по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, улица Пожарского, дом 8, квартира 9) Кознаков Антон Юрьевич (ИНН 732719806507, СНИЛС 140-639-327-47, почт. адрес: 432013, г. Ульяновск, ул. Промышленная, д. 536, оф. 300), член союза СОАУ «Альянс» (603000, г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 69, к. 10, ИНН 5260111600, ОГРН 1025203032062), действующий на основании решения Арбитражного суда Ульяновской области от 14.01.2019 г. (рез. часть от 10.01.2019 г.) по делу А72-18602/2018, сообщает о том, что торги в форме электронной аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже имущества гражданина Каюмовой Гельфии Хайдаровны, включающего в себя: Лот № 1 - Автомобиль легковой: ВАЗ 219010, год выпуска 2013 г., VIN ХТА219010D0197032, г/н В716СО73, признаны несостоявшимися, т.к. подана и допущена одна заявка от Акчуриной Розы Хайдаровны (ИНН 732895233971, Ульяновская область, г. Ульяновск, ул. 40-летия Победы, 5-378) в лице Волкова Дмитрия Алексеевича (ИНН - 732813490410, г. Ульяновск, ул. Буинская, д. 38, кв. 9), действующего по агентскому договору. Заинтересованность победителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему отсутствует. Арбитражный управляющий, союз СОАУ «Альянс» в капитале победителя не участвуют. Договор купли-продажи заключен с единственным участником Акчуриной Розой Хайдаровной 17.07.2019 г., цена продажи равна начальной цене на торгах и составляет 120 000 руб. 00 коп.

1 июля 2019 года стартовала благотворительная акция «Добрая подписка». Каждый может подарить подписку на журналы и газеты детским домам, школам-интернатам, домам престарелых, сельским и городским библиотекам, ветеранам, многодетным и малообеспеченным семьям.

ПОМОГАТЬ - ПРОСТО!  
СТАНЬТЕ УЧАСТНИКОМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «ДОБРАЯ ПОДПИСКА»  
Оформить подписку можно любым удобным для вас способом:

- в отделениях Почты России;
- обратившись к специалисту издательского дома «Ульяновская правда» по телефону 8 (8422) 41-04-32.

Вы сами выбираете, кому именно и какое из наших изданий подарить. Подробности акции на сайте [ulpravda.ru](http://ulpravda.ru).  
Участниками акции станут главы районов, депутаты, общественные и культурные деятели, предприниматели города Ульяновска и Ульяновской области.

Тел. рекламного отдела 41-44-88  
E-mail: [btv7332@yandex.ru](mailto:btv7332@yandex.ru)

Не оставайтесь равнодушными, творите добро!



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.  
Тел. приемной 30-15-81.  
Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: [btv7332@yandex.ru](mailto:btv7332@yandex.ru)  
E-mail: [ulpravda@mail.ru](mailto:ulpravda@mail.ru) или [www.ulpravda.ru](http://www.ulpravda.ru)  
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);  
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)  
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»  
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна  
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.  
ПИ № ТУ73-00395.  
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.  
Подписной индекс: 54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)  
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.  
Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкина, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 603. Дата и время подписания в печать: по графику - 22.07.19 в 21.00, фактически - 22.07.19 в 18.00. Цена свободная.

